

**REPÚBLICA DOMINICANA**



**EMPRESA DE GENERACION HIDROELECTRICA DOMINICANA**



*"Año del fomento a las Exportaciones"*

**CONVOCATORIA A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. EGEHID-CCC-LPN-2018-009**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TALLERES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTILLA VEHICULAR DE LA EMPRESA, POR LOTE.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
No. EGEHID-CCC-LPN-2018-009**

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Octubre 2018

## TABLA DE CONTENIDO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>GENERALIDADES .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Prefacio .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>PARTE I.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN .....</b>                                       | <b>6</b>  |
| <b>Sección I.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Instrucciones a los Oferentes (IAO).....</b>                                    | <b>6</b>  |
| 1.2 Objetivos y Alcance .....  | 6         |
| 1.3 Definiciones e Interpretaciones.....   | 6         |
| 1.4 Idioma .....   | 10        |
| 1.5 Precio de la Oferta .....  | 10        |
| 1.6 Moneda de la Oferta.....   | 10        |
| 1.7 Normativa Aplicable .....  | 10        |
| 1.8 Competencia Judicial .....   | 11        |
| 1.9 Proceso Arbitral .....   | 11        |
| 1.10 De la Publicidad.....   | 11        |
| 1.11 Etapas de la Licitación .....   | 11        |
| 1.12 Órgano de Contratación .....  | 12        |
| 1.13 Atribuciones.....   | 12        |
| 1.14 Órgano Responsable del Proceso.....   | 12        |
| 1.15 Exención de Responsabilidades .....   | 12        |
| 1.16 Prácticas Corruptas o Fraudulentas .....                                      | 13        |
| 1.17 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles .....                        | 13        |
| 1.18 Prohibición de Contratar .....  | 13        |
| 1.19 Demostración de Capacidad para Contratar .....                                | 14        |
| 1.20 Representante Legal .....   | 15        |
| 1.21 Subsanaiones .....  | 15        |
| 1.22 Rectificaciones Aritméticas .....   | 16        |
| 1.23 Garantías .....   | 16        |
| 1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta .....                                  | 16        |
| 1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato .....                             | 16        |
| 1.24 Devolución de las Garantías .....   | 17        |
| 1.25 Consultas.....  | 17        |
| 1.26 Circulares.....   | 18        |
| 1.27 Enmiendas.....  | 18        |
| 1.28 Reclamos, Impugnaciones y Controversias .....                                 | 18        |
| <b>Sección II.....</b>   | <b>19</b> |
| <b>Datos de la Licitación (DDL).....</b>   | <b>19</b> |
| 2.1 Objeto de la Licitación.....   | 19        |
| 2.2 Procedimiento de Selección .....   | 19        |
| 2.3 Fuente de Recursos .....   | 19        |
| 2.4 Condiciones de Pago.....   | 20        |
| 2.5 Cronograma de la Licitación.....   | 20        |
| 2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones.....                    | 21        |
| 2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones .....                      | 21        |
| 2.8 Descripción del Servicio .....   | 21        |
| 2.9 Plazo y Lugar de Trabajo.....  | 37        |
| 2.12 Coordinación, Supervisión e Informes.....                                     | 37        |
| 2.13 Duración del Servicio .....   | 37        |
| 2.14 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”.....   | 37        |
| 2.15 Lugar, Fecha y Hora .....   | 38        |
| 2.16 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A” ..... | 38        |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.17 Documentación a Presentar.....  | 39        |
| 2.18 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B” .....                           | 40        |
| <b>Sección III .....</b>   | <b>40</b> |
| <b>Apertura y Validación de Ofertas.....</b>   | <b>40</b> |
| 3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres.....   | 41        |
| <b>3.2 Apertura de los “Sobre A y B”, contenido de las Propuestas Técnicas y Económicas.....</b> | <b>41</b> |
| 3.3 Validación y Verificación de Documentos .....  | 41        |
| 3.4 Criterios de Evaluación .....  | 42        |
| 3.5 Fase de Homologación.....  | 43        |
| 3.7 Confidencialidad del Proceso.....  | 44        |
| 3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta.....  | 44        |
| 3.9 Evaluación Oferta Económica .....  | 44        |
| <b>Sección IV.....</b>   | <b>44</b> |
| <b>Adjudicación.....</b>   | <b>44</b> |
| 4.1 Criterios de Adjudicación .....  | 45        |
| 4.2 Empate entre Oferentes.....  | 45        |
| 4.3 Declaratoria de Desierto.....  | 45        |
| 4.4 Acuerdo de Adjudicación.....   | 45        |
| 4.5 Adjudicaciones Posteriores .....   | 45        |
| <b>PARTE 2.....</b>  | <b>46</b> |
| <b>CONTRATO.....</b>   | <b>46</b> |
| <b>Sección V.....</b>  | <b>46</b> |
| <b>Disposiciones Sobre los Contratos .....</b>   | <b>46</b> |
| 5.1 Condiciones Generales del Contrato .....   | 46        |
| 5.1.1 Validez del Contrato .....   | 46        |
| 5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato .....  | 46        |
| 5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato .....   | 46        |
| 5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato .....   | 46        |
| 5.1.5 Incumplimiento del Contrato .....  | 46        |
| 5.1.6 Efectos del Incumplimiento .....   | 47        |
| 5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación.....   | 47        |
| 5.1.8 Finalización del Contrato .....  | 47        |
| 5.1.9 Subcontratos.....  | 47        |
| 5.2 Condiciones Específicas del Contrato.....  | 47        |
| 5.2.1 Vigencia del Contrato .....  | 47        |
| 5.2.2 Inicio de Ejecución .....  | 48        |
| <b>PARTE 3.....</b>  | <b>48</b> |
| <b>OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES.....</b>   | <b>48</b> |
| <b>Sección VI.....</b>   | <b>48</b> |
| <b>Obligaciones y Responsabilidades del Proveedor.....</b>                                       | <b>48</b> |
| 6.1 Obligaciones del Contratista .....   | 48        |
| 6.2 Responsabilidades del Contratista.....   | 48        |
| <b>Sección VII.....</b>  | <b>49</b> |
| <b>Formularios .....</b>   | <b>49</b> |
| 7.1 Formularios Tipo .....   | 49        |
| 7.2 Anexos .....   | 49        |

## GENERALIDADES

### Prefacio

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para la contratación de Servicios, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Licitaciones regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

A continuación, se incluye una breve descripción de su contenido.

## PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

### Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Licitación para la contratación de servicios regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

### Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para la Contratación del Servicios, y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

### Sección III. Apertura y Validación de Ofertas

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas e incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

### Sección IV. Adjudicación

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

## PARTE 2 - CONTRATO

### Sección V. Disposiciones sobre los Contratos

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

## PARTE 3 – OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

### Sección VI. Obligaciones y Responsabilidades del Proveedor

Esta sección incluye las responsabilidades y obligaciones con las que deberá cumplir el Proveedor.

### Sección VII. Formularios

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

## PARTE I

### PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN

#### Sección I

#### Instrucciones a los Oferentes (IAO)

#### 1.2 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Licitación para la **Contratación de los Servicios de Talleres de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flotilla Vehicular de la Empresa, por Lote**, llevada a cabo por la **Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana**.

**LOTE 2. ZONA METROPOLITANA 2-** Vehículos Pesados.

**LOTE 3. ZONA METROPOLITANA 3-** Dirección de Comercialización, Dirección de Operaciones y Dirección de Medio Ambiente, Dirección de Rehabilitación y Mantenimiento de Obras Civiles.

**LOTE 4. ZONA METROPOLITANA 4-** Administración, Sub-Administración, Dirección Seguridad Militar, Dirección de Planificación, Dirección de Tecnología, Dirección de Desarrollo Hidroeléctrico.

**LOTE 5. SECTOR NIZAO-** Gerencia Nizao, Jigüey, Aguacate, Valdesia.

**LOTE 6. SECTOR SUR-** Las Damas, Los Toros, Magüeyal, Sabana Yegua, Gerencia Sur, Domingo Rodríguez, Sabaneta, Palomino, DDH.

**LOTE 7. SECTOR NORTE –** Gerencia Norte, Tavera, Angostura, Monción, Brazo Derecho.

**LOTE 8. CENTRO NORTE -** Gerencia Centro, Río Blanco, Pinalito, Aniana Vargas, Hatillo, Jimenoa, Rincón, Rosa Julia De La Cruz.

(Referencia: EGEHID-CCC-LPN-2018-009<sup>1</sup>).

**NOTA:** EL OFERENTE QUE RESULTE ADJUDICATARIO DE UNO DE LOS LOTE, QUEDA AUTOMÁTICAMENTE INHABILITADO PARA LOS DEMAS.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

#### 1.3 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

**Adjudicatario:** Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato u Orden de Servicio.

**Caso Fortuito:** Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

---

<sup>1</sup> La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Compras y Contrataciones-Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida- Año-número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

**Circular:** Aclaración que el Comité de Compras y Contrataciones emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, otra Circular o anexos, y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Comité de Compras y Contrataciones:** Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

**Compromiso de Confidencialidad:** Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Licitación.

**Consorcio:** Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

**Consulta:** Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por el Comité de Compras y Contrataciones, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones Específica.

**Contrato:** Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley

**Credenciales:** Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específica, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

**Cronograma de Actividades:** Cronología del Proceso de Licitación.

**Enmienda:** Comunicación escrita, emitida por el Comité de Compras y Contrataciones, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

**Entidad Contratante:** El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

**Estado:** Estado Dominicano.

**Experiencia Profesional:** Número de años acreditado por el certificado de estudios en el que consta el derecho al título universitario.

**Experiencia Específica:** número de años o fracción de 6 meses (equivalente a ½ año) en que el Proponente desempeñó actividades similares o equivalentes a la de su propuesta.

**Fuerza Mayor:** Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, actos, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

**Interesado:** Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de compras que se esté llevando a cabo.

**Licitación Pública:** Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los Pliegos de Condiciones correspondientes. Las licitaciones públicas podrán ser internacionales o nacionales. La licitación pública nacional va dirigida a los Proveedores nacionales o extranjeros domiciliados legalmente en el país.

**Licitación Restringida:** Es la invitación a participar a un número limitado de proveedores que pueden atender el requerimiento, debido a la especialidad de los servicios a prestarse, razón por la cual sólo puede obtenerse un número limitado de participantes, de los cuales se invitará un mínimo de **cinco (5) Oferentes** cuando el registro sea mayor. No obstante ser una licitación restringida se hará de conocimiento público por los medios previstos.

**Líder del Consorcio:** Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

**Máxima Autoridad Ejecutiva:** El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

**Notificación de la Adjudicación:** Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Licitación, dentro de un plazo de **cinco (05) días hábiles** contados a partir del Acto de Adjudicación.

**Oferta Económica:** Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

**Oferta Técnica:** Especificaciones de carácter técnico-legal de los servicios a ser adquiridos.

**Oferente/Proponente:** Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de licitación.

**Oferente/Proponente Habilitado:** Aquel que participa en el proceso de Licitación y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**Peritos:** Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, confeccionando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

**Prácticas de Colusión:** Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

**Prácticas Coercitivas:** Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

**Prácticas Obstructivas:** Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un contrato.

**Pliego de Condiciones Específicas:** Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Licitación.

**Representante Legal:** Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.

**Reporte de Lugares Ocupados:** Formulario que contiene los precios ofertados en el procedimiento, organizados de menor a mayor.

**Resolución de la Adjudicación:** Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la Adjudicación al/la oferente(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación

**Servicios:** Conjunto de actividades realizadas para el buen funcionamiento del Estado.

**Sobre:** Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

**Términos de Referencias:** Condiciones técnicas a ser cumplidas para alcanzar los objetivos con la calidad exigida.

**Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC):** Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

**Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:**

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término “**por escrito**” significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días hábiles”, en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

#### 1.4 Idioma

El idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

#### 1.5 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Todos los lotes y/o artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que está incluido en la Oferta. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluido en la Oferta.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los **Datos de la Licitación (DDL)**.

#### 1.6 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

#### 1.7 Normativa Aplicable

El proceso de Licitación, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el

Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir. Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- 3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 06 de septiembre del 2012;
- 4) El Pliego de Condiciones Específicas;
- 5) La Oferta;
- 6) La Adjudicación;
- 7) El Contrato;
- 8) La Orden de Compra.

## 1.8 Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

## 1.9 Proceso Arbitral

De común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

## 1.10 De la Publicidad

La convocatoria a presentar Ofertas en las Licitaciones Públicas deberá efectuarse mediante la publicación, al menos en **dos (02) diarios** de circulación nacional por el término de **dos (2) días consecutivos**, con un mínimo de **treinta (30) días hábiles** de anticipación a la fecha fijada para la apertura, computados a partir del día siguiente a la última publicación.

La comprobación de que en un llamado a Licitación se hubieran omitido los requisitos de publicidad, dará lugar a la cancelación inmediata del procedimiento por parte de la autoridad de aplicación en cualquier estado de trámite en que se encuentre.

## 1.11 Etapas de la Licitación

Las Licitaciones podrán ser de Etapa Única o de Etapas Múltiples.

### Etapa Única:

Cuando la comparación de las ofertas y de la calidad de los oferentes se realiza en un mismo acto.

### **Etapas Múltiple:**

Cuando la Ofertas Técnicas y las Ofertas Económicas se evalúan en etapas separadas:

**Etapas I:** Se inicia con el proceso de entrega de los “**Sobres A**”, contentivos de las Ofertas Técnicas, en acto público y en presencia de notario. Concluye con la valoración de las Ofertas Técnicas y la Resolución emitida por el Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados del Proceso de Homologación.

**Etapas II:** Se inicia con la apertura y lectura en acto público y en presencia de Notario de las Ofertas Económicas “Sobre B”, que se mantenían en custodia y que resultaron habilitados en la primera etapa del procedimiento, y concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

### **1.12 Órgano de Contratación**

El órgano administrativo competente para la contratación de los servicios a ser contratados es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

### **1.13 Atribuciones**

**Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:**

- a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
- b) Nombrar a los Peritos.
- c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
- d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Licitación, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Licitaciones en los términos y condiciones que determine.

### **1.14 Órgano Responsable del Proceso**

El Órgano responsable del proceso de Licitación es El Comité de Compras y Contrataciones. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;
- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

### **1.15 Exención de Responsabilidades**

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no

demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### 1.16 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) **“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) **“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

### 1.17 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Licitación, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

### 1.18 Prohibición de Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de la entidad contratante;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la

- prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
  - 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
  - 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;
  - 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
  - 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
  - 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
  - 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
  - 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

**PARRAFO I:** Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

**PARRAFO II:** Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

### **1.19 Demostración de Capacidad para Contratar**

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.

- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones nacionales;
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;

### **1.20 Representante Legal**

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Licitación deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

### **1.21 Subsanaciones**

A los fines de la presente Licitación se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos

documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Licitación se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse

sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad

de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

### 1.22 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

### 1.23 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

#### 1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

**PÁRRAFO I.** La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

#### 1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir,

a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

#### 1.24 Devolución de las Garantías

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

#### 1.25 Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.**

Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana

Referencia: EGEHID-CCC-LPN-2018-009<sup>2</sup>

Dirección: Dirección: Av. Rómulo Betancourt, No. 303, Bella Vista, Sto. Dgo., D. N.

Teléfonos: (809) 533-5555, Ext. 2183 y 2185

Correo Electrónico: [jespinal@hidroelectrica.gov.do](mailto:jespinal@hidroelectrica.gov.do)/[pesanchez@hidroelectrica.gov.do](mailto:pesanchez@hidroelectrica.gov.do)

---

<sup>2</sup> La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Compras y Contrataciones-Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida- Año-número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

## 1.26 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

## 1.27 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

## 1.28 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1. El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de **Diez (10) días** a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.
2. En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de la impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.
3. Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.
4. La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **Dos (02) días hábiles**.

5. Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de **Cinco (5) días calendario**, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.
6. La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **Quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.
7. El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.
8. Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

**Párrafo I.-** En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

**Párrafo II.-** La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Licitación, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

## **Sección II**

### **Datos de la Licitación (DDL)**

#### **2.1 Objeto de la Licitación**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **Contratación de los Servicios de Talleres de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Flotilla Vehicular de la Empresa, por lote** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

#### **2.2 Procedimiento de Selección**

Licitación Pública Nacional en Etapa Única

#### **2.3 Fuente de Recursos**

**La Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana**, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año dos mil dieciocho (2018), que sustentará el pago de todos los servicios contratados mediante la presente Licitación. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

## 2.4 Condiciones de Pago

Los pagos se realizarán según reportes de facturación quincenal por el adjudicatario.

## 2.5 Cronograma de la Licitación

| ACTIVIDADES   | PERÍODO DE EJECUCIÓN  |
|---|---|
| 1. Publicación llamado a participar en la licitación  | Jueves 04 y Viernes 05 de octubre del año 2018  |
| 2. Período para realizar consultas por parte de los interesados   | Hasta el 17 de octubre del año 2018   |
| 3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones   | Hasta el 23 de octubre del año 2018   |
| 4. <b>Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.</b>                           | <b>Martes 26 de octubre del año 2018<br/>Desde las 8:00 a.m. hasta las 10:00 a.m.</b> |
| 5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A” y Homologación de Muestras, si procede. | Hasta el 02 de noviembre del año 2018   |
| 6. Adjudicación   | Hasta el 12 de noviembre del año 2018   |
| 7. Notificación y Publicación de Adjudicación   | Hasta el 19 de noviembre del año 2018   |
| 8. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato  | Hasta el 26 de noviembre del año 2018   |
| 9. Suscripción del Contrato   | Hasta el 21 de diciembre del año 2018   |
| 10. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.                     | Inmediatamente después de suscritos por las partes                                    |

## 2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la sede central de la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana, ubicada en la Av. Rómulo Betancourt No. 303, Bella Vista, Santo Domingo, D. N., en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., en la fecha indicada en el Cronograma del Concurso y en la página Web de la institución [www.hidroeléctrica.gov.do](http://www.hidroeléctrica.gov.do) y en el portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, [www.hidroeléctrica.gov.do](http://www.hidroeléctrica.gov.do) o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico a [jespinal@hidroeléctrica.gov.do](mailto:jespinal@hidroeléctrica.gov.do), o en su defecto, notificar a la Gerencia de Compras y Contrataciones de la Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

## 2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Licitación implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

## 2.8 Descripción del Servicio

Para el logro del objetivo propuesto en la presente contratación, el Proponente deberá realizar las actividades que se indican a continuación en el tiempo programado y entregar los informes parciales y el informe final de conformidad con los objetivos, alcances y contenido.

### **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ A VEHÍCULOS DE LA EMPRESA DE GENERACION HIDROELECTRICA DOMINICANA, EGEHID.**

#### **DESCRIPCIÓN COMPLETA DE LA FLOTILLA DE VEHICULO**

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de mecánica automotriz a 243 vehículos de LA EMPRESA DE GENERACION HIDROELECTRICA DOMINICANA, EGEHID modelos 1997 y superiores.

| Partida                    | Descripcion  | Cant.        |
|----------------------------|--|--------------|
| 1                          | Servicio de mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos Automotrices para la Centrales de la Zona Norte | 59           |
| 2                          | Servicio de mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos Automotrices para la Centrales de la Zona Sur   | 72           |
| 3                          | Servicio de mantenimiento Correctivo de Vehículos Automotrices para la Centrales de la Zona Metropolitana      | 107          |
| 4                          | Servicio de mantenimiento Correctivo de Equipos de Construcción  | 5            |
| <b>Tipo de Vehiculos</b>   |  | <b>Cant.</b> |
| Vehiculos Liviano          |  | 148          |
| Vehiculos Pesados          |  | 22           |
| Motocicletas               |  | 68           |
| Equipos de Construcción    |  | 5            |
| <b>Marcas de Vehiculos</b> |  | <b>Cant.</b> |
| CATERPILLAR                |  | 5            |
| CLARK                      |  | 1            |
| DAIHATSU                   |  | 2            |
| FARMALL                    |  | 1            |
| FORD                       |  | 7            |
| FREIGHTLINER               |  | 1            |
| HONDA (Motocicletas)       |  | 6            |
| HUDSON                     |  | 1            |
| HYUNDAI                    |  | 1            |
| INTERSTATE                 |  | 1            |
| ISUZU                      |  | 24           |
| JEEP                       |  | 1            |
| KIA                        |  | 4            |
| LONCIN (Motocicletas)      |  | 7            |
| MACK                       |  | 1            |
| MAZDA                      |  | 5            |
| MERC BENZ                  |  | 1            |
| MITSUBISHI                 |  | 25           |
| NISSAN                     |  | 53           |
| TOYOTA                     |  | 36           |
| VOLVO                      |  | 1            |
| YAMAHA (Motocicletas)      |  | 55           |
| Suzuki                     |  | 3            |
| Volkswagen                 |  | 1            |

## TIEMPO PARA LA ENTREGA DE LOS VEHÍCULOS

Los participantes que resulten ganadores de esta licitación, deberán apegarse a los tiempos máximos para la entrega de los vehículos, dependiendo el tipo de reparación a efectuar en cuyo caso no podrá exceder a los tres días hábiles, a partir de la autorización de la cotización salvo en aquellas reparaciones que sean consideradas mayores las cuales no deberán exceder de diez días hábiles.

## SERVICIOS A PROPORCIONAR POR EL TALLER

La lista de los servicios que deben proporcionar es enunciativa más no limitativa.

| <b>Servicios que debe proporcionar el taller</b>                            |
|---|
| Mecánica de Motor Diesel y Gasolina   |
| Tren delantero  |
| Suspensión  |
| Alineación y Balanceo   |
| Sistema de enfriamiento   |
| Aire acondicionado  |
| Sistema de electricidad: computadora , luces, batería, alambrado, etc.      |
| Sistema Hidráulico: Bombas, mangueras, tuberías, sellos, etc.               |
| Sistema de Inyección: Bomba, Inyectores, sensores, turbos, etc.             |
| Sistema de Frenado  |
| Sistema de Refrigeración: Radiadores, Tanques, Supe tanques, tuberías, etc. |
| Transmisión   |
| Clutch: Bomba, plato, collarin, etc   |
| Reconstrucción de motores   |
| Mufle   |
| Laboratorio Diésel  |
| Desabolladura y pintura   |
| Soldadura   |
| Lavado de interior, exterior y engrasado                                    |

## CONDICIONES GENERALES

- Los servicios de mantenimiento se realizarán a cualquier vehículo detallado en la relación.
- La relación del parque vehicular presentada es enunciativa más no limitativa.

- El proveedor deberá especificar en la propuesta cuales servicios serán subcontratados y será responsable en su totalidad de los mismos.
- Para la entrega-recepción de los vehículos, sujetos al mantenimiento, el proveedor deberá contar con un formato en donde se registre el inventario, fecha, datos y descripción grafica del estado físico de los vehículos.

### **REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL TALLER MECÁNICO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

- Contar con personal responsable del servicio y de las documentaciones administrativas necesarias.
- Contar con personal operativo especializado en los diferentes sistemas que componen los vehículos de motor.
- Contar con instalaciones acondicionadas para recibir y trabajar varios vehículos a la vez.
- Contar con instalaciones que brinden seguridad a los vehículos.
- Contar con scanner para diagnóstico de fallas.
- Contar con Fosas o Rampas para la mecánica en general.
- Los participantes deberán tener una experiencia mínima de un año, en la prestación de servicios objeto de esta licitación.

Todo esto deberá comprobarse presentando curriculum vitae del taller y plantilla de personal administrativo y técnico especializado actualizado.

Además, deben tener en cuenta a la hora de certificar equipos, que una comisión visitará las instalaciones para verificar la veracidad de su propuesta.

### **EJECUCION DEL SERVICIO**

- Los servicios serán solicitados por la Gerencia de Transportación, a través de la “orden de reparación”, la cual será entregada al proveedor.
- El proveedor invariablemente deberá proporcionar vía correo un diagnóstico del vehículo ingresado y la cotización correspondiente.
- El proveedor para realizar el diagnóstico a los vehículos a reparar, tendrá un día hábil.
- El proveedor solo está autorizado a ejecutar las cotizaciones que hayan sido previamente aprobadas por la Gerencia de Transportación vía correo.
- En caso de que el vehículo presente alguna falla de tipo correctivo detectada durante el mantenimiento, deberá ser informada telefónicamente al personal administrativo facultado por la Gerencia de Transportación, enviando vía correo electrónico la cotización correspondiente, en el entendido que la reparación sólo procederá previa autorización.
- El proveedor se hará responsable del vehículo desde el momento en que le sea entregado para su servicio y hasta su devolución.
- En caso que el vehículo entregado presente alguna falla derivada del servicio de mantenimiento realizado en el servicio prestado por el proveedor se obliga a corregirlo sin costo adicional.

- El proveedor deberá retirar y entregar los vehículos de la zona metropolitana en las instalaciones de la EGEHID en quita sueño, Haina.
- Al término de cada servicio los vehículos deberán ser entregados lavados y totalmente limpios tanto en su interior como el exterior.
- Los repuestos que se requieren para el servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo serán suministrados por el proveedor y deberán ser nuevas, originales y/o la sustitución de mejor calidad, conforme a la marca de cada vehículo.
- El proveedor debe entregar, al mismo tiempo, el vehículo reparado con un reporte del servicio realizado y las piezas reemplazadas en dicho vehículo, éstas deberán entregarse dentro de un envase debidamente sellada y etiquetada con los datos del vehículo.

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS VEHICULOS DE LAS CENTRALES DE LA ZONA CENTRONORTE, NORTE Y ZONA SUR.**

Este servicio consta de:

***Afinación mayor:*** Deberá incluir cambio de filtro de aire, filtro de gasoil, todos nuevas y originales, de acuerdo al modelo y marca de cada vehículo; se lavarán los inyectores y cuerpo de aceleración, se revisará con escáner el buen funcionamiento del motor, las alertas y/o alarmas detectadas por la computadora, verificando su origen o bien sustituyendo la o las piezas que las origina como prevención de una falla mayor, todo con previa autorización de la Gerencia de Transportación.

***Servicio General:*** Deberá incluir lavado de carrocería, chasis, cabina, motor y lubricación de muelles, rótulas, terminales, bisagras de puertas, cambio de aceite, filtros de aceite, nuevos y originales de acuerdo al modelo y marca de cada vehículo. Así mismo se revisarán los niveles de líquido de frenos, aceite de motor y transmisión, de dirección hidráulica y anticongelante, rellenándolos en caso de que se requiera.

***Revisión del sistema eléctrico:*** de luces y régimen de carga, reponiendo algún foco o fusible fundido; en caso de que exista un corto o bien la batería ya no retenga la carga, deberán informarlo al personal de la Gerencia de Transportación, solicitando la autorización correspondiente para realizar la reparación.

***Limpieza y ajuste de frenos:*** Deberá incluir sopleteo de frenos delanteros, traseros, lijar discos, tambores, ajustar frenos con sistema de tambores y ajustar freno de mano. Deberá incluir balanceo por computadora de las cuatro llantas, alineación, rotación de las cuatro llantas.

***Revisión de suspensión:*** Se revisará que se encuentren en buen estado los amortiguadores, brazos, rotulas, resortes, terminales de dirección, horquillas, bujes y todo lo relacionado al sistema de suspensión.

La descripción de los servicios para el mantenimiento preventivo es enunciativa más no limitativa

### **MODELO DE PROPUESTA ECONOMICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

La relación de servicios de mantenimiento que se detallan en la Tabla No. 1 “modelo de propuesta económica mantenimiento de vehículos”, incluye un listado de servicios que se tomaran como referencia para el análisis de los precios que manejará cada proveedor. Tómese en cuenta que solo se solicita el costo de la mano de obra ocupada mas no los repuestos.

Este listado es enunciativo mas no limitativo. Todos los servicios no contemplados en la Tabla No. 1 “modelo de propuesta económica mantenimiento de vehículos”, que sean requeridos por la Gerencia de Transportación, los licitantes que resulten ganadores para realizarlos, deberán presentar previamente la cotización del servicio solicitado, para su análisis y en todos los casos, aprobación y autorización por parte de la gerencia.

Cuando sea necesaria la sustitución de repuestos, el adjudicatario deberá presentar tres (3) cotizaciones del repuesto de diferentes suplidores. Dichas cotizaciones deben ser enviadas a la Gerencia de Transportación para previa aprobación del supervisor asignado.

### **GARANTIA**

- El proveedor se obliga a garantizar por un periodo de 3 meses o 5,000 kilómetros, lo que ocurra primero, a partir de la fecha y hora de entrega del vehículo por el mantenimiento preventivo o correctivo realizado.
- En caso de que algún vehículo sufra descompostura con motivo del servicio realizado, el proveedor se obliga a recoger el vehículo en el lugar que señale la Gerencia de Transportación, para su reparación sin costo adicional.
- Por lo que respecta a los repuestos, la garantía será, la que ofrezca el fabricante.

### **PENALIZACION**

Se penalizará con un 1% del importe de la factura por cada día que el proveedor exceda los tiempos de entrega establecidos en la presente licitación.

## TABLA NO. 1

| MODELO DE PROPUESTA ECONOMICA           |                       |       |             |
|---|-----------------------|-------|-------------|
| MANTENIMIENTO VEHICULOS <i>LIVIANOS</i> |                       |       |             |
| DESCRIPCION DEL SERVICIO                | COSTO DE MANO DE OBRA | ITBIS | COSTO TOTAL |
| <b>MOTOR</b>                            |                       |       |             |
| REPARACION COMPLETA DE MOTOR            |                       |       |             |
| CAMBIO DE TURBO                         |                       |       |             |
| CAMBIO DE CULATA                        |                       |       |             |
| CAMBIO SOPORTE DE MOTOR                 |                       |       |             |
| CAMBIO JUNTA DE TAPA DE CULATA          |                       |       |             |
| CAMBIO JUNTA DE TAPA DE VALVULA         |                       |       |             |
| <b>SISTEMA DE INYECCION</b>             |                       |       |             |
| CAMBIO BOMBA INYECTORA                  |                       |       |             |
| CAMBIO PUNTERA DE INYECTORES            |                       |       |             |
| CAMBIO INYECTOR                         |                       |       |             |
| <b>FRENOS</b>                           |                       |       |             |
| CAMBIO DE DISCO                         |                       |       |             |
| CAMBIO DE BANDAS                        |                       |       |             |
| CAMBIO DE CILINDRO                      |                       |       |             |
| CAMBIO DE TAMBOR                        |                       |       |             |
| CAMBIO DE BOMBA DE FRENO                |                       |       |             |
| CAMBIO CALIPER                          |                       |       |             |
| CAMBIO DEL SUPER TANQUE                 |                       |       |             |
| CAMBIO CABLE DE FRENO DE EMERGENCIA     |                       |       |             |
| CAMBIO BOMBA DE VACIO                   |                       |       |             |
| CAMBIO VALVULA ABS                      |                       |       |             |
| <b>TREN DELANTERO</b>                   |                       |       |             |
| CAMBIO SUPENSIONES                      |                       |       |             |
| CAMBIO BUSHINS                          |                       |       |             |
| CAMBIO CATRES                           |                       |       |             |
| CAMBIO DE ROTULAS                       |                       |       |             |
| CAMBIO DE TERMINALES                    |                       |       |             |
| CAMBIO BIELETAS                         |                       |       |             |
| CAMBIO DE BOLAS ESFERICAS               |                       |       |             |
| CAMBIO DE PINAS                         |                       |       |             |
| CAMBIO DE RODAMIENTOS                   |                       |       |             |
| CAMBIO BRAZO PIETMAN                    |                       |       |             |
| CAMBIO Z DEL GUIA                       |                       |       |             |
| CAMBIO CUBRE POLVOS                     |                       |       |             |
| CAMBIO PUNTA DE EJE                     |                       |       |             |
| CAMBIO DE BARRA CENTRAL                 |                       |       |             |
| ALINEACION                              |                       |       |             |
| BALANCEO                                |                       |       |             |
| CAMBER                                  |                       |       |             |

## CONT. TABLA 1

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>TRANSMISION</b>                               |  |  |  |
| CAMBIO BOMBA PRIMARIA CLUTCH                     |  |  |  |
| CAMBIO BOMBA SECUNDARIA CLUTCH                   |  |  |  |
| CAMBIO DE DISCO DE CLUTCH                        |  |  |  |
| CAMBIO DE PLATO DE FRICCION                      |  |  |  |
| CAMBIO DE COLLARIN                               |  |  |  |
| CAMBIO RODAMIENTO DE BOLANTA CENTRO DE EJE MANDO |  |  |  |
| CAMBIO TENEDOR DEL COLLARIN                      |  |  |  |
| CAMBIO DE BOLANTA                                |  |  |  |
| CAMBIO DE KIT DE TRANSMISION                     |  |  |  |
| CAMBIO SOPORTE DE CARDAN                         |  |  |  |
| CAMBIO CRUCETAS DEL CARDAN                       |  |  |  |
| CAMBIO SOPORTE DE LA TRANSMISION                 |  |  |  |
| REPARACION DEL 4WD                               |  |  |  |
| REPARACION COMPLETA DE TRANSMISION               |  |  |  |
| <b>DIFERENCIAL</b>                               |  |  |  |
| CAMBIO DE PINON DE ATAQUE, CORONA Y SATELITES    |  |  |  |
| CAMBIO RODAMIENTOS PUNTA DE EJE                  |  |  |  |
| CAMBIO RETENEDORA DE PINON DE ATAQUE             |  |  |  |
| CAMBIO DE DIFERENCIAL COMPLETO                   |  |  |  |
| <b>SISTEMA DE ENFRIAMIENTO</b>                   |  |  |  |
| CAMBIO BOMBA DE AGUA                             |  |  |  |
| CAMBIO DEL RADIADOR                              |  |  |  |
| CAMBIO TANQUE AUXILIAR DEL RADIADOR              |  |  |  |
| CAMBIO DE MANGUERAS SIST. ENFRIAMIENTO           |  |  |  |
| CAMBIO DE FAN CLUTCH                             |  |  |  |
| CAMBIO DE TERMOSTATO                             |  |  |  |
| <b>AIRE ACONDICIONAD</b>                         |  |  |  |
| CAMBIO DE COMPRESSOR                             |  |  |  |
| CAMBIO DE FILTRO                                 |  |  |  |
| CAMBIO DE VALVULA                                |  |  |  |
| CAMBIO DE CONDENSADOR                            |  |  |  |
| CAMBIO DE EVAPORADOR                             |  |  |  |
| CAMBIO DE BLOWER                                 |  |  |  |
| CAMBIO DE TUBERIAS                               |  |  |  |
| CAMBIO DE TERMOSTATO                             |  |  |  |
| LIMPIEZA DEL SISTEMA                             |  |  |  |
| CAMBIO DE FILTRO DE CABINA                       |  |  |  |
| CAMBIO DE SELLOS                                 |  |  |  |

## CONT. TABLA 1

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>SISTEMA ELECTRICO</b>                              |  |  |  |
| CAMBIO ALTERNADOR                                     |  |  |  |
| CAMBIO DE COMPUTADORA                                 |  |  |  |
| CAMBIO DE RAMAL ELEC                                  |  |  |  |
| CAMBIO MOTOR DE ARRANQUE                              |  |  |  |
| CAMBIO DE LUCES                                       |  |  |  |
| CAMBIO DE INDICADORES DE TABLERO                      |  |  |  |
| CAMBIO DE MECANISMO DE CRISTALES ELECTRICOS DE PUERTA |  |  |  |
| CAMBIO DE MOTOR LIMPIA CRISTAL                        |  |  |  |
| CAMBIO DE MECANISMO DE SEGUROS ELEC DE PUERTA         |  |  |  |
| <b>SISTEMA HIDRAULICO</b>                             |  |  |  |
| CAMBIO BOMBA HIDRAULICA                               |  |  |  |
| CAMBIO DE TUBERIAS                                    |  |  |  |
| CAMBIO DE DEPOSITO DE ACEITE                          |  |  |  |
| AJUSTE DE SIN FIN                                     |  |  |  |
| CAMBIO DE SIN FIN                                     |  |  |  |
| CAMBIO CREMALLERA                                     |  |  |  |
| <b>SERVICIO GENERAL</b>                               |  |  |  |
| LAVADO NORMAL DE CARROCERIA                           |  |  |  |
| LAVADO DE INTERIOR                                    |  |  |  |
| LAVADO A PRESION                                      |  |  |  |
| ENGRASADO   |  |  |  |

## CONT. TABLA 1

| MODELO DE PROPUESTA ECONOMICA                    |                       |       |             |
|--|-----------------------|-------|-------------|
| MANTENIMIENTO VEHICULOS <b>PESADOS</b>           |                       |       |             |
| DESCRIPCION DEL SERVICIO                         | COSTO DE MANO DE OBRA | ITBIS | COSTO TOTAL |
| <b>MOTOR</b>                                     |                       |       |             |
| REPARACION COMPLETA DE MOTOR                     |                       |       |             |
| CAMBIO DE TURBO                                  |                       |       |             |
| CAMBIO DE CULATA                                 |                       |       |             |
| CAMBIO SOPORTE DE MOTOR                          |                       |       |             |
| CAMBIO JUNTA DE TAPA DE CULATA                   |                       |       |             |
| CAMBIO JUNTA DE TAPA DE VALVULA                  |                       |       |             |
| <b>SISTEMA DE INYECCION</b>                      |                       |       |             |
| CAMBIO BOMBA INYECTORA                           |                       |       |             |
| CAMBIO PUNTERA DE INYECTORES                     |                       |       |             |
| CAMBIO INYECTOR                                  |                       |       |             |
| <b>FRENOS</b>                                    |                       |       |             |
| CAMBIO DE TAMBOR                                 |                       |       |             |
| CAMBIO DE BANDAS                                 |                       |       |             |
| CAMBIO DE PULMONES                               |                       |       |             |
| CAMBIO VALVULAS NEUMATICAS                       |                       |       |             |
| CAMBIO COMPRESOR DE AIRE                         |                       |       |             |
| CAMBIO TUBERIAS                                  |                       |       |             |
| <b>TREN DELANTERO</b>                            |                       |       |             |
| CAMBIO SUSENSIONES                               |                       |       |             |
| CAMBIO BUSHINS                                   |                       |       |             |
| CAMBIO DE ROTULAS                                |                       |       |             |
| CAMBIO TERMINALES                                |                       |       |             |
| CAMBIO BOLAS ESFERICAS                           |                       |       |             |
| CAMBIO DE PIÑA                                   |                       |       |             |
| CAMBIO DE RODAMIENTOS                            |                       |       |             |
| CAMBIO BRAZO PIETMAN                             |                       |       |             |
| CAMBIO DE MUELLES                                |                       |       |             |
| CAMBIO DE GRAMPAS                                |                       |       |             |
| ALINEACION                                       |                       |       |             |
| BALANCEO   |                       |       |             |
| CAMBER   |                       |       |             |
| <b>TRANSMISION</b>                               |                       |       |             |
| CAMBIO DISCO DE CLUTCH                           |                       |       |             |
| CAMBIO PLATO DE FRICCION                         |                       |       |             |
| CAMBIO COLLARIN                                  |                       |       |             |
| CAMBIO RODAMIENTO DE BOLANTA CENTRO DE EJE MANDO |                       |       |             |
| CAMBIO RECTIFICACION DE BOLANTA                  |                       |       |             |
| CAMBIO SOPORTE DE CARDAN                         |                       |       |             |
| CAMBIO CRUCETAS DEL CARDAN                       |                       |       |             |
| CAMBIO SOPORTE DE LA TRANSMISION                 |                       |       |             |
| REPARACION COMPLETA DE TRANSMISION               |                       |       |             |

## CONT. TABLA 1

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>DIFERENCIAL</b>                                    |  |  |  |
| CAMBIO DE PINON DE ATAQUE, CORONA Y SATELITES         |  |  |  |
| CAMBIO RODAMIENTOS PUNTA DE EJE                       |  |  |  |
| CAMBIO RETENEDORA DE PINON DE ATAQUE                  |  |  |  |
| CAMBIO RETENEDORA DE PUNTA DE EJE                     |  |  |  |
| CAMBIO DE DIFERENCIAL COMPLETO                        |  |  |  |
| <b>SISTEMA DE ENFRIAMIENTO</b>                        |  |  |  |
| CAMBIO BOMBA DE AGUA                                  |  |  |  |
| CAMBIO DEL RADIADOR                                   |  |  |  |
| CAMBIO TANQUE AUXILIAR DEL RADIADOR                   |  |  |  |
| CAMBIO MANGUERAS                                      |  |  |  |
| CAMBIO FAN CLUTCH                                     |  |  |  |
| CAMBIO DE TERMOSTATO                                  |  |  |  |
| <b>AIRE ACONDICIONAD</b>                              |  |  |  |
| CAMBIO DE COMPRESOR                                   |  |  |  |
| CAMBIO DE FILTRO                                      |  |  |  |
| CAMBIO DE VALVULA                                     |  |  |  |
| CAMBIO DE CONDENSADOR                                 |  |  |  |
| CAMBIO DE EVAPORADOR                                  |  |  |  |
| CAMBIO DE BLOWER                                      |  |  |  |
| CAMBIO DE TUBERIAS                                    |  |  |  |
| CAMBIO DE TERMOSTATO                                  |  |  |  |
| LIMPIEZA DEL SISTEMA                                  |  |  |  |
| CAMBIO DE FILTRO DE CABINA                            |  |  |  |
| CAMBIO DE SELLOS                                      |  |  |  |
| <b>SISTEMA ELECTRICO</b>                              |  |  |  |
| CAMBIO ALTERNADOR                                     |  |  |  |
| CAMBIO COMPUTADORA                                    |  |  |  |
| CAMBIO RAMAL ELEC                                     |  |  |  |
| CAMBIO MOTOR DE ARRANQUE                              |  |  |  |
| CAMBIO LUCES  |  |  |  |
| CAMBIO INDICADORES DE TABLERO                         |  |  |  |
| CAMBIO DE MECANISMO DE CRISTALES ELECTRICOS DE PUERTA |  |  |  |
| CAMBIO DE MOTOR LIMPIA CRISTAL                        |  |  |  |
| <b>SISTEMA HIDRAULICO</b>                             |  |  |  |
| CAMBIO BOMBA HIDARULICA                               |  |  |  |
| CAMBIO MANGUERAS                                      |  |  |  |
| CAMBIO DEPOSITO DE ACEITE                             |  |  |  |
| AJUSTE DE SIN FIN                                     |  |  |  |
| CAMBIO DE SIN FIN                                     |  |  |  |
| <b>SERVICIO GENERAL</b>                               |  |  |  |
| LAVADO NORMAL DE CARROCERIA                           |  |  |  |
| LAVADO DE INTERIOR                                    |  |  |  |
| LAVADO A PRESION                                      |  |  |  |
| ENGRASADO   |  |  |  |

## PLANILLA VEHICULAR POR LOTES

| Lote                   | zona          | DIRECCION O CENTRALES  | Cant.      |
|------------------------|---------------|--|------------|
| 2                      | Metropolitana | VEHICULOS PESADOS  | 15         |
| 3                      | Metropolitana | DIRECCION DE OPERACIONES, MANTENIMIENTO,<br>ADMINISTRATIVA, COMERCIALIZACION, OBRAS CIVILES Y<br>DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE   | 45         |
| 4                      | Metropolitana | ADMINISTRACION, SUB ADMINISTRACION, DIRECCION<br>SEGURIDAD MILITAR, DIRECCION DE PLANIFICACION,<br>DIRECCION DESARROLLO HIDROELECTRICO, DIRECCION DE<br>TECNOLOGIA Y DIR. MANTTO OBRAS CIVILES | 38         |
| 5                      | Nizao         | GERENCIA NIZAO, JIGUEY, AGUACATE, VALDESIA   | 31         |
| 6                      | Sur           | LAS DAMAS, LOS TOROS, MAGUEYAL , SABANA YEGUA  | 46         |
|                        |               | GERENCIA SUR, DOMINGO RODRIGUEZ, SABANETA,<br>PALOMINO,SIST DE RIEGO LAS DOS BOCAS   |            |
| 7                      | Centro Norte  | GERENCIA CENTRO, RIO BLANCO, PINALITO, ANIANA VARGAS   | 37         |
|                        |               | HATILLO, JIMENOA, RINCON, ROSA JULIA DE LA CRUZ  |            |
| 8                      | Norte         | GERENCIA NORTE, TAVERA, ANGOSTURA, MONCION, BRAZO<br>DERECHO   | 26         |
| <b>TOTAL VEHICULOS</b> |               |  | <b>243</b> |

### DESCRIPCIÓN DE LOS VEHÍCULOS POR LOTE:

#### LOTE 2 VEHICULOS PESADOS

| FICHA | TIPO             | MARCA        | MODELO       | AÑO  |
|-------|------------------|--------------|--------------|------|
| 2971  | CAMION           | TOYOTA       | DINA         | 1990 |
| 3167  | CAMION GRUA      | FORD         | VALLEY       | 1999 |
| 3296  | RODILLO          | CATERPILLAR  | CD-533E      | 2005 |
| 3297  | CAMION           | MACK         | GRANITE      | 2005 |
| 3388  | MONTACARGA       | CLARK        | CMP25        | 2005 |
| 3429  | CAMION CAM       | DAIHATSU     | DELTA        | 2006 |
| 3430  | CAMION VOL       | DAIHATSU     | DELTA        | 2006 |
| 3622  | CAMION CANASTO   | FORD         | F-450        | 2008 |
| 3635  | CAMION GRUA      | MERC BENZ    | 1418R        | 1998 |
| 3637  | CAMION VOL       | VOLVO        | N10          | 1998 |
| 3793  | CAMION           | HYUNDAI      | HD-65 VOLTEO | 2013 |
| 3820  | TRAILER/REMOLQUE | INTERSTATE   | ENERVAC 6000 | 2009 |
| 3821  | COLA / REMOLQUE  | HUDSON       | TRAILER      | 1992 |
| 3833  | CAMION CANASTO   | FREIGHTLINER | M2 106 MD    | 2008 |
| 3861  | TRACTOR          | FARMALL      | 45A          | 2016 |

#### LOTE 3 DIRECCIONES: OPERACIONES, MANTENIMIENTO, ADMINISTRATIVA, COMERCIALIZACION, OBRAS CIVILES Y MEDIO AMBIENTE

| FICHA | TIPO      | MARCA  | MODELO   | AÑO  |
|-------|-----------|--------|----------|------|
| 2839  | CAMIONETA | ISUZU  | NT       | 1998 |
| 3084  | CAMIONETA | NISSAN | FRONTIER | 2001 |
| 3171  | JEEPETA   | FORD   | EXPLORER | 2001 |
| 3173  | CAMIONETA | FORD   | RANGER   | 2002 |
| 3186  | CAMIONETA | ISUZU  | TFS54H   | 2003 |

|      |           |            |             |      |
|------|-----------|------------|-------------|------|
| 3193 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2003 |
| 3202 | CAMIONETA | MITSUBISHI | L200        | 2004 |
| 3266 | JEEPETA   | TOYOTA     | RUNNER      | 2005 |
| 3267 | JEEPETA   | MITSUBISHI | PAJERO      | 2005 |
| 3287 | JEEPETA   | NISSAN     | PATHFINDER  | 2005 |
| 3289 | CAMIONETA | ISUZU      | D-MAX       | 2005 |
| 3293 | CAMIONETA | ISUZU      | D-MAX       | 2005 |
| 3343 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2005 |
| 3389 | JEEPETA   | NISSAN     | PATHFINDER  | 2005 |
| 3394 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2006 |
| 3428 | CAMIONETA | ISUZU      | D-MAX       | 2006 |
| 3433 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2007 |
| 3514 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2007 |
| 3520 | JEEPETA   | KIA        | SORENTO     | 2008 |
| 3537 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2008 |
| 3538 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2008 |
| 3540 | JEEPETA   | KIA        | SORENTO     | 2008 |
| 3558 | CAMIONETA | TOYOTA     | HILUX       | 2008 |
| 3559 | CAMIONETA | TOYOTA     | HILUX       | 2008 |
| 3560 | CAMIONETA | MITSUBISHI | L200        | 2005 |
| 3561 | CAMIONETA | TOYOTA     | HILUX       | 2008 |
| 3562 | CAMIONETA | TOYOTA     | HILUX       | 2008 |
| 3563 | CAMIONETA | TOYOTA     | HILUX       | 2008 |
| 3565 | CAMIONETA | MAZDA      | BT-50       | 2008 |
| 3592 | CAMIONETA | TOYOTA     | HILUX       | 2008 |
| 3595 | CAMIONETA | MITSUBISHI | L200        | 2004 |
| 3624 | CARRO     | VOLKSWAGEN | GOLL        | 2005 |
| 3688 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2011 |
| 3726 | CAMIONETA | ISUZU      | D-MAX       | 2011 |
| 3763 | MINIBUS   | NISSAN     | URVAN       | 2009 |
| 3781 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2008 |
| 3784 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2009 |
| 3786 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2009 |
| 3790 | MINIBUS   | NISSAN     | URVAN       | 2008 |
| 3807 | CAMIONETA | TOYOTA     | LANDCRUISER | 2013 |
| 3841 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2017 |
| 3842 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2017 |
| 3846 | CAMIONETA | MAZDA      | BT-50 PRO   | 2017 |
| 3847 | CAMIONETA | MAZDA      | BT-50 PRO   | 2017 |
| 3849 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2017 |

**LOTE 4 ADMINISTRACION, SUB ADMINISTRACION, DIRECCION SEGURIDAD MILITAR, DIRECCION DE PLANIFICACION, DIRECCION DESARROLLO HIDROELECTRICO, DIRECCION DE TECNOLOGIA Y DIR. MANTTO OBRAS CIVILES**

| FICHA | TIPO      | MARCA      | MODELO      | AÑO  |
|-------|-----------|------------|-------------|------|
| 3004  | JEEPETA   | TOYOTA     | LANDCRUISER | 2000 |
| 3032  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2001 |
| 3201  | CAMIONETA | MITSUBISHI | L200        | 2004 |
| 3206  | JEEPETA   | MITSUBISHI | PAJERO      | 2004 |
| 3225  | JEEPETA   | MITSUBISHI | PAJERO      | 2005 |
| 3269  | JEEPETA   | MITSUBISHI | PAJERO      | 2005 |
| 3290  | CAMIONETA | ISUZU      | D-MAX       | 2005 |
| 3292  | CAMIONETA | ISUZU      | D-MAX       | 2005 |

|      |           |          |                 |      |
|------|-----------|----------|-----------------|------|
| 3294 | CAMIONETA | ISUZU    | D-MAX           | 2005 |
| 3304 | MOTOR     | HONDA    | C70CWR          | 2004 |
| 3344 | CAMIONETA | NISSAN   | FRONTIER        | 2005 |
| 3392 | CAMIONETA | NISSAN   | FRONTIER        | 2006 |
| 3512 | CAMIONETA | ISUZU    | D-MAX           | 2008 |
| 3557 | CAMIONETA | TOYOTA   | HILUX           | 2008 |
| 3588 | JEEPETA   | TOYOTA   | PRADO           | 2008 |
| 3597 | CAMIONETA | MINIBUS  | L200            | 2005 |
| 3727 | CAMIONETA | ISUZU    | D-MAX           | 2011 |
| 3729 | CAMIONETA | ISUZU    | D-MAX           | 2011 |
| 3730 | CAMIONETA | ISUZU    | D-MAX           | 2011 |
| 3759 | JEEPETA   | TOYOTA   | PRADO           | 2012 |
| 3760 | JEEPETA   | TOYOTA   | PRADO           | 2012 |
| 3761 | JEEPETA   | TOYOTA   | PRADO           | 2012 |
| 3762 | JEEPETA   | TOYOTA   | PRADO           | 2012 |
| 3766 | JEEPETA   | SUZUKI   | VITARA          | 2008 |
| 3788 | JEEPETA   | SUZUKI   | VITARA          | 2011 |
| 3789 | JEEPETA   | SUZUKI   | VITARA          | 2008 |
| 3791 | JEEPETA   | TOYOTA   | FORTUNER        | 2011 |
| 3792 | JEEPETA   | TOYOTA   | FORTUNER        | 2011 |
| 3815 | CAMIONETA | TOYOTA   | LANDCRUISER     | 2013 |
| 3823 | CAMIONETA | MAZDA    | B2200           | 2005 |
| 3825 | CAMIONETA | MINIBUS  | L200            | 2006 |
| 3827 | JEEPETA   | JEEP     | GRAND CHEROKEE  | 2015 |
| 3835 | CAMIONETA | MINIBUS  | L200            | 2015 |
| 3839 | CAMIONETA | NISSAN   | FRONTIER        | 2017 |
| 3840 | CAMIONETA | NISSAN   | FRONTIER        | 2017 |
| 3852 | CAMIONETA | NISSAN   | FRONTIER        | 2018 |
| 3853 | CAMIONETA | NISSAN   | FRONTIER        | 2018 |
| 3854 | MOTOR     | LONGHORN | PRUSS CX200GY-3 | 2018 |

**LOTE 5 ZONA NIZAO: GERENCIA NIZAO, JIGUEY, AGUACATE, VALDESIA**

| FICHA | TIPO      | MARCA   | MODELO      | AÑO  |
|-------|-----------|---------|-------------|------|
| 3021  | MOTOR     | HONDA   | XL-1005     | 2001 |
| 3073  | CAMIONETA | TOYOTA  | HILUX       | 2001 |
| 3085  | MOTOR     | YAMAHA  | DT125       | 2000 |
| 3090  | MOTOR     | YAMAHA  | DT125S      | 2001 |
| 3128  | MOTOR     | HONDA   | DT125       | 2000 |
| 3198  | MOTOR     | HONDA   | DESCONOCIDO | 2004 |
| 3300  | AUTOBUS   | MINIBUS | ROSA        | 2006 |
| 3309  | MOTOR     | YAMAHA  | DT125       | 2005 |
| 3313  | MOTOR     | YAMAHA  | DT125       | 2005 |
| 3315  | MOTOR     | YAMAHA  | DT125       | 2005 |
| 3317  | MOTOR     | YAMAHA  | DT125       | 2005 |
| 3427  | CAMIONETA | ISUZU   | D-MAX       | 2006 |
| 3533  | CAMIONETA | NISSAN  | FRONTIER    | 2008 |
| 3590  | AUTOBUS   | MINIBUS | ROSA        | 2007 |
| 3593  | CAMIONETA | TOYOTA  | HILUX       | 2009 |
| 3628  | CAMIONETA | MINIBUS | L200        | 2005 |
| 3632  | CAMIONETA | MINIBUS | L200        | 2006 |
| 3639  | MOTOR     | YAMAHA  | DT125       | 2010 |
| 3640  | MOTOR     | YAMAHA  | DT125       | 2011 |
| 3732  | MOTOR     | YAMAHA  | DT125       | 2012 |
| 3733  | MOTOR     | YAMAHA  | DT125       | 2012 |
| 3734  | CAMIONETA | ISUZU   | D-MAX       | 2012 |

|      |           |        |             |      |
|------|-----------|--------|-------------|------|
| 3735 | CAMIONETA | ISUZU  | D-MAX       | 2012 |
| 3794 | MOTOR     | YAMAHA | DT125       | 2012 |
| 3795 | MOTOR     | YAMAHA | DT125       | 2012 |
| 3797 | MOTOR     | YAMAHA | DT125       | 2012 |
| 3798 | MOTOR     | YAMAHA | DT125       | 2012 |
| 3810 | CAMIONETA | TOYOTA | LANDCRUISER | 2013 |
| 3814 | CAMIONETA | TOYOTA | LANDCRUISER | 2013 |
| 3817 | CAMIONETA | TOYOTA | LANDCRUISER | 2013 |
| 3826 | CAMIONETA | ISUZU  | TFR54H-20   | 2003 |

**LOTE 6 LAS DAMAS, LOS TOROS, MAGUEYAL , SABANA YEGUA, GERENCIA  
SUR, DOMINGO RODRIGUEZ, SABANETA, PALOMINO,SIST DE RIEGO LAS DOS  
BOCAS**

| FICHA | TIPO      | MARCA      | MODELO      | AÑO  |
|-------|-----------|------------|-------------|------|
| 3071  | MOTOR     | HONDA      | PRO-LINK    | 2001 |
| 3187  | CAMIONETA | ISUZU      | TFS54H      | 2003 |
| 3271  | JEEPETA   | MITSUBISHI | PAJERO      | 2005 |
| 3285  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2005 |
| 3301  | AUTOBUS   | MITSUBISHI | ROSA        | 2006 |
| 3303  | AUTOBUS   | MITSUBISHI | ROSA        | 2004 |
| 3308  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2005 |
| 3311  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2005 |
| 3318  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2005 |
| 3324  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2005 |
| 3386  | MINIBUS   | NISSAN     | URVAN       | 2005 |
| 3390  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2006 |
| 3395  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2006 |
| 3513  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2006 |
| 3532  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2008 |
| 3539  | AUTOBUS   | TOYOTA     | COASTER     | 2008 |
| 3564  | MOTOR     | HONDA      | BROSS 125KS | 2012 |
| 3594  | CAMIONETA | TOYOTA     | HILUX       | 2008 |
| 3596  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125S      | 2009 |
| 3728  | CAMIONETA | ISUZU      | D-MAX       | 2011 |
| 3731  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2012 |
| 3758  | CAMIONETA | ISUZU      | D-MAX       | 2012 |
| 3782  | CAMIONETA | NISSAN     | NAVARA      | 2011 |
| 3783  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2009 |
| 3785  | MINIBUS   | NISSAN     | URVAN       | 2009 |
| 3786  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2009 |
| 3801  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2012 |
| 3802  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2012 |
| 3803  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2012 |
| 3804  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2012 |
| 3805  | CAMIONETA | TOYOTA     | HILUX       | 2011 |
| 3806  | CAMIONETA | TOYOTA     | LANDCRUISER | 2013 |
| 3807  | CAMIONETA | TOYOTA     | LANDCRUISER | 2013 |
| 3816  | CAMIONETA | TOYOTA     | LANDCRUISER | 2013 |
| 3824  | CAMIONETA | ISUZU      | NP7SK       | 1997 |
| 3831  | MOTOR     | YAMAHA     | TT XTZ125   | 2015 |
| 3832  | MOTOR     | YAMAHA     | TT XTZ125   | 2015 |
| 3836  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125S      | 2015 |
| 3837  | MOTOR     | YAMAHA     | TT XTZ125   | 2016 |
| 3838  | MOTOR     | YAMAHA     | TT XTZ125   | 2016 |
| 3848  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2017 |

|      |       |        |                 |      |
|------|-------|--------|-----------------|------|
| 3850 | MOTOR | YAMAHA | TT XTZ125       | 2016 |
| 3855 | MOTOR | LONCIN | PRUSS CX200GY-3 | 2018 |
| 3856 | MOTOR | LONCIN | PRUSS CX200GY-3 | 2018 |
| 3857 | MOTOR | LONCIN | PRUSS CX200GY-3 | 2018 |

**LOTE 7 CENTRO NORTE: HATILLO, JIMENOA, RINCON, ROSA JULIA DE LA CRUZ, GERENCIA CENTRO, RIO BLANCO, PINALITO, ANIANA VARGAS**

| FICHA | TIPO      | MARCA      | MODELO      | AÑO  |
|-------|-----------|------------|-------------|------|
| 3082  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2001 |
| 3091  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125S      | 2001 |
| 3174  | CAMIONETA | FORD       | RANGER      | 2002 |
| 3199  | AUTOBUS   | MITSUBISHI | ROSA        | 2003 |
| 3203  | CAMIONETA | MITSUBISHI | L200        | 2004 |
| 3284  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2005 |
| 3286  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2005 |
| 3299  | AUTOBUS   | MITSUBISHI | ROSA        | 2005 |
| 3310  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2005 |
| 3314  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2005 |
| 3316  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2005 |
| 3319  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2005 |
| 3321  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2005 |
| 3325  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2005 |
| 3387  | MINIBUS   | NISSAN     | URVAN       | 2005 |
| 3431  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2007 |
| 3432  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2007 |
| 3434  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2007 |
| 3515  | MINIBUS   | TOYOTA     | HIACE       | 2007 |
| 3534  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2008 |
| 3536  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2008 |
| 3589  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125S      | 2008 |
| 3625  | CAMIONETA | ISUZU      | D-MAX       | 2012 |
| 3633  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2010 |
| 3687  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2010 |
| 3689  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2011 |
| 3690  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2011 |
| 3764  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2012 |
| 3765  | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER    | 2009 |
| 3799  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2012 |
| 3800  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125       | 2012 |
| 3809  | CAMIONETA | TOYOTA     | LANDCRUISER | 2013 |
| 3812  | CAMIONETA | TOYOTA     | LANDCRUISER | 2013 |
| 3844  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125S      | 2011 |
| 3845  | MOTOR     | YAMAHA     | DT125S      | 2011 |
| 3851  | MOTOR     | YAMAHA     | TT XTZ125   | 2016 |
| 3879  | MOTOR     | LONCIN     | LX200GY-3   | 2018 |

**LOTE 8 GERENCIA NORTE, TAVERA, ANGOSTURA, MONCION, BRAZO DERECHO**

| FICHA | TIPO      | MARCA  | MODELO   | AÑO  |
|-------|-----------|--------|----------|------|
| 2362  | CAMIONETA | NISSAN | FRONTIER | 1997 |
| 3072  | CAMIONETA | TOYOTA | HILUX    | 2001 |
| 3083  | CAMIONETA | NISSAN | FRONTIER | 2001 |
| 3166  | CAMIONETA | FORD   | RANGER   | 2002 |

|      |           |            |                 |      |
|------|-----------|------------|-----------------|------|
| 3272 | CAMIONETA | MITSUBISHI | L200            | 2005 |
| 3273 | CAMIONETA | MITSUBISHI | L200            | 2005 |
| 3302 | AUTOBUS   | MITSUBISHI | ROSA            | 2006 |
| 3305 | MOTOR     | YAMAHA     | DT125           | 2005 |
| 3312 | MOTOR     | YAMAHA     | DT125           | 2005 |
| 3322 | MOTOR     | YAMAHA     | DT125           | 2005 |
| 3342 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER        | 2005 |
| 3345 | CAMIONETA | NISSAN     | FRONTIER        | 2005 |
| 3591 | CAMIONETA | TOYOTA     | HILUX           | 2008 |
| 3641 | MOTOR     | YAMAHA     | DT125           | 2011 |
| 3686 | MOTOR     | YAMAHA     | DT125           | 2010 |
| 3757 | CAMIONETA | ISUZU      | D-MAX           | 2012 |
| 3813 | CAMIONETA | TOYOTA     | LANDCRUISER     | 2013 |
| 3819 | CAMIONETA | TOYOTA     | LANDCRUISER     | 2013 |
| 3822 | CAMIONETA | MAZDA      | B2200           | 2005 |
| 3829 | MOTOR     | YAMAHA     | DT125GS         | 2014 |
| 3830 | MOTOR     | YAMAHA     | DT125GS         | 2014 |
| 3834 | CAMIONETA | MITSUBISHI | L200            | 2015 |
| 3843 | MOTOR     | YAMAHA     | TT XTZ125       | 2015 |
| 3858 | MOTOR     | LONCIN     | PRUSS CX200GY-3 | 2018 |
| 3859 | MOTOR     | LONCIN     | PRUSS CX200GY-3 | 2018 |
| 3860 | MOTOR     | LONCIN     | PRUSS CX200GY-3 | 2018 |

## 2.9 Plazo y Lugar de Trabajo

La Convocatoria a licitación se hace sobre la base de un plazo para la ejecución de los trabajos de Seis (06) Meses, con un cronograma estimado a nivel de cada producto, actividad o logro de objetivos.

El Adjudicatario realizará su trabajo en base a la solicitud de la Gerencia de transportación. De manera aleatoria y sin previo aviso acudirán supervisores para verificar el avance de los trabajos solicitados.

El plazo mencionado supone un ritmo de labor con jornadas y horarios que el Oferente deberá expresar en su propuesta, para que la Entidad Contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de horario que disponga el Proveedor, no originarán mayores erogaciones para la Entidad Contratante y serán asumidas exclusivamente por el Adjudicatario.

El plazo para la ejecución del servicio propuesto por el Adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la Entidad Contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

## 2.12 Coordinación, Supervisión e Informes

El Proponente que resulte Adjudicatario deberá coordinar sus actividades con la Gerencia de Transportación y laborará bajo la supervisión de la misma.

## 2.13 Duración del Servicio

La duración de servicio será de seis (06) meses.

## 2.14 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

## **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana

Referencia: EGEHID-CCC-LPN-2018-009<sup>3</sup>

Dirección: Dirección: Av. Rómulo Betancourt, No. 303, Bella Vista, Sto. Dgo., D. N.

Teléfono: (809) 533-5555, Ext. 2183 y 2185

Este Sobre contendrá en su interior el **“Sobre A”** Propuesta Técnica y el **“Sobre B”** Propuesta Económica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

### **2.15 Lugar, Fecha y Hora**

La presentación de Propuestas **“Sobre A”** y **“Sobre B”** se efectuará en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, Edificio Principal de la **EGEHID**, sito en Avenida Rómulo Betancourt No. 303, Bella Vista, Santo Domingo, D. N., República Dominicana, en el Lobby de **EGEHID**, desde las 8:00 am hasta las 10:00 am, de los días indicado en el Cronograma de la Licitación y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.**

### **2.16 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”**

Los documentos contenidos en el **“Sobre A”** deberán ser presentados en original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página del ejemplar, junto con tres (03) fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El **“Sobre A”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA

REFERENCIA: EGEHID-CCC-LPN- 2018-009

<sup>3</sup> La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Compras y Contrataciones-Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida- Año- número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

## 2.17 Documentación a Presentar

### A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Copia de los estatutos sociales debidamente registrados conforme a su original por el secretario y presidente de la empresa y sellados con el sello social
4. Antecedentes de la Compañía
5. Dirección, c) Teléfonos, d) Fax y f) Correos Electrónicos
6. Registro Mercantil de la Compañía
7. El objeto de la compañía debe cumplir con el ramo o rubro de lo solicitado
8. De no ser el Presidente o Gerente General deberá Traer un Poder Notarial legalizado por la Procuraduría General de la Republica, que lo autorice actuar en nombre de la compañía
9. Copia de Cédula de Identidad y Electoral del Representante de la compañía.
10. Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) Actualizada según la Resolución No. 14/2015 de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.
11. Certificación de la DGII que indique está al día con el pago de sus obligaciones fiscales (**Actualizada**).
12. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (T.S.S.) (**Actualizada**).

### B. Documentación Financiera:

1. Estados Financieros de los tres (03) últimos ejercicios contables consecutivos.

### C. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)
2. Metodología de Trabajo / Plan de Trabajo
3. Currículo del Personal Profesional propuesto (**SNCC.D.045**) / Experiencia profesional del Personal Principal (**SNCC.D.048**).
4. Experiencia como Contratista (**SNCC.D.049**)
5. Seguro de Propiedad

### Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorciado, dicho poder deberá ser realizado por un Notario Pública y Registrado en la Procuraduría General de la Republica.

## 2.18 Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con tres (03) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- B) **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a Póliza de Fianza. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.8 del presente Pliego de Condiciones.

El **“Sobre B”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
(Sello Social)  
Firma del Representante Legal  
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana  
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA  
REFERENCIA: EGEHID-CCC-LPN- 2018-009<sup>4</sup>

Las Ofertas Económicas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

La Oferta deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todos los impuestos y gastos, transparentados e implícitos según corresponda. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios a ser prestados. Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.

## Sección III Apertura y Validación de Ofertas

<sup>4</sup> La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Compras y Contrataciones-Licitación Pública Nacional, Licitación Pública Internacional o Licitación Restringida- Año- número secuencial de procedimientos llevados a cabo.

### 3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Licitación.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

### 3.2 Apertura de los “Sobre A y B”, contenido de las Propuestas Técnicas y Económicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los “**Sobres A y B**”, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado.

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el o los Notarios actuantes procederán a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de las casas participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso del Concurso tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, debidamente recepcionado por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura de los mismos, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes. El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

### 3.3 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos Especialistas, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el “**Sobre A**”. Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada de los “**Sobres A y B**”, los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.21 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

### 3.4 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas.

#### Verificación:

| DOCUMENTACION LEGAL   | CUMPLE / NO CUMPLE |
|---|--------------------|
| Formulario de Presentación de Oferta ( <b>SNCC.F.034</b> )  |                    |
| Formulario de Información sobre el Oferente ( <b>SNCC.F.042</b> )   |                    |
| Copia de los estatutos sociales debidamente registrados conforme a su original por el secretario y presidente de la empresa y sellados con el sello social                            |                    |
| Antecedentes de la Compañía   |                    |
| Dirección, c) Teléfonos, d) Fax y f) Correos Electrónicos   |                    |
| Registro Mercantil de la Compañía   |                    |
| El objeto de la compañía debe cumplir con el ramo o rubro de lo solicitado  |                    |
| De no ser el Presidente o Gerente General deberá Traer un Poder Notarial legalizado por la Procuraduría General de la Republica, que lo autorice actuar en nombre de la compañía      |                    |
| Copia de Cédula de Identidad y Electoral del Representante de la compañía.  |                    |
| Certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) Actualizada según la Resolución No. 14/2015 de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas. |                    |
| Certificación de la DGII que indique está al día con el pago de sus obligaciones fiscales ( <b>Actualizada</b> ).   |                    |
| Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (T.S.S.) ( <b>Actualizada</b> ).   |                    |

| SEGURO DE PROPIEDAD  |                    |
|--|--------------------|
| ESPECIFICACIÓN DE SERVICIOS  | CUMPLE / NO CUMPLE |
| Para la entrega-recepción de los vehículos, sujetos al mantenimiento, el proveedor deberá contar con un formato en donde se registre el inventario, fecha, datos y descripción grafica del estado físico de los vehículos. (PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS ESTÁNDAR DEL TALLER) |                    |
| Personal responsable del servicio y de las documentaciones administrativas necesarias. (SNCC.D.048),   |                    |
| Personal operativo especializado en los diferentes sistemas que componen los vehículos de motor. (SNCC.D.048). (Mínimo dos Mecánicos)  |                    |
| Instalaciones acondicionadas para recibir y trabajar varios vehículos a la vez.  |                    |
| Contar con instalaciones que brinden seguridad a los vehículos.  |                    |
| Contar con scanner para diagnóstico de fallas.   |                    |
| Contar con Fosas o Rampas para la mecánica en general.   |                    |
| Los participantes deberán tener una experiencia mínima de un año, en la prestación de servicios objeto de esta licitación. (presentación de certificaciones y/o carta de recomendaciones)  |                    |
| Garantizar por un periodo de 3 meses o 5,000 kilómetros, lo que ocurra primero, a partir de la fecha y hora de entrega del vehículo por el mantenimiento preventivo o correctivo realizado. (Presentación Carta Compromiso)  |                    |
| DOCUMENTACION TECNICA  | CUMPLE / NO CUMPLE |
| Metodología de Trabajo / Plan de Trabajo (Descripción del proceso desde la recepción del vehículo y/o equipo pesado, hasta su despacho)  |                    |
| Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)  |                    |
| Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048),   |                    |
| Experiencia como Contratista (SNCC.D.049) - Certificaciones  |                    |
| Detalle los equipos y herramientas que posee el taller para los diferentes tipos de manteamientos y reparaciones.  |                    |
| PROPUESTA ECONOMICA  | CUMPLE / NO CUMPLE |
| Formulario de Presentación de Oferta Económica   |                    |
| Garantía de Seriedad de la Oferta  |                    |
| Servicios Mínimos Requeridos   |                    |

### 3.5 Fase de Homologación

Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A y B**”, se procederá de acuerdo a las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Para que un Bien pueda ser considerado **CONFORME**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CONFORME** del Bien ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes ofertados, bajo el criterio de **CONFORME/ NO CONFORME**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A y B”, a los fines de la recomendación final.

### 3.7 Confidencialidad del Proceso

Las informaciones relativas al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Licitante. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

### 3.8 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los

Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

El plazo de vigencia de la oferta, requerido en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de Ofertas SNCC.F.034. Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido serán eliminadas sin más trámite.

### 3.9 Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del mejor precio ofertado.

## Sección IV Adjudicación

#### 4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/ Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

#### 4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

#### 4.3 Declaratoria de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

#### 4.4 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

#### 4.5 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante “**Carta de Solicitud de Disponibilidad**”, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, en un plazo no mayor al indicado en su oferta. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DDL**.

## **PARTE 2 CONTRATO**

### **Sección V Disposiciones Sobre los Contratos**

#### **5.1 Condiciones Generales del Contrato**

##### **5.1.1 Validez del Contrato**

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

##### **5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a Póliza de Fianza. La vigencia de la garantía será a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

##### **5.1.3 Perfeccionamiento del Contrato**

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se

adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

##### **5.1.4 Plazo para la Suscripción del Contrato**

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

##### **5.1.5 Incumplimiento del Contrato**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción del Contratista.
- b. Si el Proveedor viola cualquier término o condiciones del Contrato.

En el evento de terminación del Contrato, el Proveedor tendrá derecho a ser pagada por todo el trabajo adecuadamente realizado hasta el momento en que el Contratista le notifique la terminación.

### 5.1.6 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los servicios ejecutados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

### 5.1.7 Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante podrá modificar, disminuir o aumentar hasta un podrá modificar, disminuir o aumentar hasta **el cincuenta por ciento (50%)**, del monto del Contrato original del servicio, siempre y cuando se mantenga el de la contratación cuando se presenten circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de iniciarse el proceso de contratación, y esa sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público.

### 5.1.8 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

### 5.1.9 Subcontratos

El Proveedor podrá subcontratar la ejecución de algunas de las tareas comprendidas en este Pliego de Condiciones Específicas, con la previa autorización de la Entidad Contratante. El Oferente, en su propuesta, debe indicar las tareas que subcontrataría y las empresas que ejecutarían cada una de ellas; en el entendido, que El Proveedor será el único responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los Subcontratista, de sus empleados o trabajadores.

## 5.2 Condiciones Específicas del Contrato

### 5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

### **5.2.2 Inicio de Ejecución**

Una vez formalizado el correspondiente Contrato de Servicios entre la Entidad Contratante y el Proveedor, éste último iniciará la ejecución del Contrato, sustentado en el Plan de Trabajo y Cronograma de Entrega que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente Pliego de Condiciones Específicas.

## **PARTE 3 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES**

### **Sección VI Obligaciones y Responsabilidades del Proveedor**

#### **6.1 Obligaciones del Contratista**

Son obligaciones del Contratista:

- a) Emplear únicamente técnicos competentes y experimentados en sus especialidades respectivas, así como personal y jefes del equipo capaces para garantizar la debida ejecución del servicio.
- b) Emplear mano de obra especializada, semi-especializada y sin especializar que permita el cabal cumplimiento de todas sus obligaciones en virtud del Contrato con estricto cumplimiento de los plazos de ejecución.
- c) Garantizar la seguridad de las personas, los servicios y protección del medio ambiente.
- d) Proteger a la Entidad Contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato por el Proveedor, y su respectivo personal.
- e) Contratar todos los seguros obligatorios previstos por la reglamentación vigente, para la ejecución del servicio.

#### **6.2 Responsabilidades del Contratista**

El Contratista será responsable de:

- a) Cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o por actos o incumplimiento de la autoridad administrativa, que hagan imposible la ejecución del Contrato.

- b) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del Contrato se impartan por parte de la Entidad Contratante.
- c) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilataciones.
- d) No acceder a peticiones o amenazar de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- e) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el objeto del desarrollo del Contrato.

## **Sección VII**

### **Formularios**

#### **7.1 Formularios Tipo**

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**

#### **7.2 Anexos**

1. Presentación Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
2. Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
3. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
4. Currículo del Personal Profesional propuesto (**SNCC.D.045**)
5. Experiencia profesional del Personal Principal (**SNCC.D.048**)
6. Experiencia como Contratista (**SNCC.D.049**)

**Nota: Los Formularios deben ser descargados del portal del órgano rector <http://www.comprasdominicana.gov.do>, específicamente en la pestaña Marco Legal en la opción Documentos Estándar.**