

Información general

Información general

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|------------|
| Referencia del procedimiento | EGEHID-DAF-CM-2024-0036 | | |
| Nombre | Adquisición de botas dieléctricas, solicitada por la Dirección de Planificación y Desarrollo | | Comprador: |
| Descripción | Adquisición de botas dieléctricas, solicitada por la Dirección de Planificación y Desarrollo. | | |
| Relacionar con otro procedimiento | <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | |

Información del contrato

| | |
|---|---|
| Objeto de contratación | Bienes |
| Justificación de la modalidad de contratación | <input type="checkbox"/> Decreto Presidencial |
| | <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad |
| | <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo |
| | <input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES) |
| | <input type="checkbox"/> Compras Verdes |
| Duración estimada del contrato | <input type="checkbox"/> Compra Conjunta |
| | 90 Días |

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

| Nombre | Valor del presupuesto |
|------------------------------|-----------------------|
| COMPRA DE BOTAS DE SEGURIDAD | 19,500,000DOP |

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento Pesos Dominicanos

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 9/5/2024 10:28 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta | Aprobar rectificación de consulta | Aprobar adjudicación de la consulta |
|--|--|--|
| Paso 1 - Simultáneo - (1) | Paso 1 - Simultáneo - (1) | Paso 1 - Simultáneo - (1) |
| <div><div>★ Aprobación</div><div>Aprobadores</div></div> | <div><div>★ Aprobación</div><div>Aprobadores</div></div> | <div><div>★ Aprobación</div><div>Aprobadores</div></div> |
| Aprobar el contrato de la consulta | Aprobar modificación de contrato | |
| Paso 1 - Simultáneo - (1) | Paso 1 - Simultáneo - (1) | |
| <div><div>★ Aprobación</div><div>Aprobadores</div></div> | <div><div>★ Aprobación</div><div>Aprobadores</div></div> | |

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Si ☒ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1672311

Cronograma

| | |
|---|---|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Publicación del pliego de condiciones definitivo | 20 horas de tiempo transcurrido (9/5/2024 17:01:27(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de asignación de riesgo | |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 2 días para terminar (13/5/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 3 días para terminar (14/5/2024 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Oferta Económica | 4 días para terminar (14/5/2024 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 4 días para terminar (15/5/2024 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta | 4 días para terminar (15/5/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones | 6 días para terminar (17/5/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta | 9 días para terminar (20/5/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 10 días para terminar (20/5/2024 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 10 días para terminar (21/5/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento | 11 días para terminar (22/5/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios | 12 días para terminar (22/5/2024 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios | 12 días para terminar (23/5/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 60 Días |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|--------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | Cuestionario | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1.1 | Adquisición de botas dieléctricas, solicitada por la Dirección de Planificación y Desarrollo | | | | | | | |
| | | | | | | | | Subtotal |
| | | | | | | | | 1,500,003.42 |
| | Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
| | 1 | 46181604 - Botas de segur (...) | 2.3.9.9.04 | Botas de seguridad | 366 | UD | 4,098.37 | 1,500,003.42 |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Documentos

| | Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | | |
|--------------------------|--|--|--------------|--|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDO.pdf | CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDO.pdf | Sí | Certificado de Apropriación Presupuestaria | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Ficha tecnica Botas.pdf | Ficha tecnica Botas.pdf | Sí | Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones) | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | SNCC_D042_Informacion_Oferente BTAS.docx | SNCC_D042_Informacion_Oferente BTAS.docx | Sí | Formulario de Información sobre Oferente | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | SNCC_F033 Oferta Economica BOTAS.docx | SNCC_F033 Oferta Economica BOTAS.docx | Sí | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta BOTAS.docx | SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta BOTAS.docx | Sí | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Convocatoria.pdf | Convocatoria.pdf | Sí | Otro | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | pliego de condiciones Especificaciones.pdf | pliego de condiciones Especificaciones.pdf | Sí | Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Solicitud de Compra.pdf | Solicitud de Compra.pdf | Sí | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Enmienda No 1 Modificacion lista de precio.pdf | Enmienda No 1 Modificacion lista de precio.pdf | Sí | Registro Adendas Enmiendas | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia






| # | | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Garantía de la Seriedad de la Oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1 | ✓ | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | ✓ | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | ✓ | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | ✓ | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Pasaporte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de certificación Registro Industrial | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Formulario de Inscripción/Actualización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | ✓ | Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Copia de Estatutos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Certificado del Registro Nacional de Incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexar documento legal que lo faculte a operar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Solicitud | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de Asamblea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Proveedores

| Proveedor (1599) | Contactos | Primera/Última Vista | Invitación directa (3) | Interesados (8) | Respondidas (0) |
|--|--|----------------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| <div><div></div><div>Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994</div></div> | Phone: 809-334-3772 | | Sí | - | - |
| <div><div></div><div>Haidar Valeed Holdings HVH, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132558881</div></div> | Phone: 809-708-0889 | | Sí | - | - |
| <div><div></div><div>Lenyirub, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101807113</div></div> | Phone: 809-372-5511 | | Sí | - | - |
| <div><div></div><div>Comercializadora Gugenntan, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131192955</div></div> | Phone: 829-312-7543 | | - | - | - |
| <div><div></div><div>ZAKAPONE ARCHITECTURE AND DESING GROUP SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131022172</div></div> | Phone: 8094591897 Fax: 829-868-3456 E-mail: zakapone.architectedg130@gmail.com | | - | - | - |

Configuración del presupuesto

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 1,500,003.42 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 1,500,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente | |
|----------------------------------|------------------|------------------------------|----------------------------|
| <div><div></div>2.3.9.9.04</div> | 1,500,003.42 DOP | ---- | Configurar |

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado | Consulta Certificado |
|------|-----------------------|---------|-------------------|----------|--|
| 2024 | SDA-SOL-G | 1 | 1,500,000.00 DOP | Aprobado | CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDO.pdf |