

No. de Eje	PEI 2026-2029 Eje Estratégicos	Cantidad Productos POA 2026	Cantidad Actividades Programadas	Monto asignado 2026	% de Monto asignado por eje
1	Generación de electricidad a partir de fuentes	19	76	\$ 21,617,005,486.63	68%
2	Sostenibilidad financiera	5	18	\$ 1,036,970,315.61	3%
3	Gestión Socioambiental	18	136	\$ 6,959,129,896.36	22%
4	Fortalecimiento de la gestión institucional	38	231	\$ 1,954,963,109.19	6%
<b>Total</b>		<b>80</b>	<b>461</b>	<b>\$ 31,568,068,807.80</b>	<b>100%</b>

ELABORADO POR:

Lic. María Cristina Gómez M.  
 Gerente de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP



REVISADO POR:

Lic. Gloria Ross  
 Directora de Planificación y Desarrollo



APROBADO POR:

Ing. Angel Rafael Salazar  
 Administrador General





Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Linea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso
										T-I	T-II	T-III	T-IV						
										1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12									
			Estrategia 1.1: Plan de expansión de generación de energía hidroeléctrica	Resultado 1.1.1: Aumentada la capacidad instalada de generación hidroeléctrica en el sistema eléctrico nacional	4	Central Hidroeléctrica Guaguí	MW instalado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1- Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2- Informes del MEM o CNE sobre capacidad instalada nacional 3- Certificados de operación comercial de nuevas unidades	Oficina Coordinadora del Máster Plan	9	Puesta en marcha.		
															1	Estudios complementarios y actualización de diseños.			
															2	Rehabilitación de caminos de acceso.			
															3	Ingeniería de detalle (planos finales constructivos)			
															4	Gestión de permiso ambiental (licencia ambiental)			
															5	Gestión de permiso social (compensaciones y obras anexas).		\$1,874,250,000.0	
															6	Etapa de construcción de obras civiles (presas, túneles, casa de maquina, vías).			
															7	Equipamiento ( turbinas, generadores, compuertas).			
															8	Interconexión (línea de transmisión y subestación).			
															9	Puesta en marcha.			
					5	Minicentral Hidroeléctrica La Gina	MW instalado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1- Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2- Informes del MEM o CNE sobre capacidad instalada nacional 3- Certificados de operación comercial de nuevas unidades		1	Estudios básicos e ingeniería de detalle (planos finales constructivos).		
															2	Gestión de permiso ambiental ( licencia ambiental)			
															3	Gestión de permiso social (compensaciones y obras anexas).			
															4	Etapa de construcción de obras civiles (presas, túneles, casa de maquina, vías).		\$588,585,343.4	
															5	Equipamiento ( turbinas, generadores, compuertas).			
															6	Interconexión (línea de transmisión y subestación).			

*M.C. Guzmán*

*[Signature]*





Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso	
										T-I	T-II	T-III	T-IV							
										1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 #										
			Estrategia 1.3: Plan de diversificación de la matriz de generación de energía mediante otras fuentes renovables	Resultado 1.3.1: Incrementada la producción de energía renovable de fuentes renovables (no hídricas)	16	Parque Solar Sabana Yegua	MW energía solar	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Informes de avance del proyecto	Dirección de Energía Renovable	1	Informes de avance del proyecto		\$4,906,635.2	
		17			Parque Solar Sabaneta	MW energía solar	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Informes de avance del proyecto	1		Informes de avance del proyecto		\$2,696,755.8		
		18			Estudio Potencial de Energía Renovable Monte Grande	MW instalado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1- Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2- Informes del MEM o CNE sobre capacidad instalada nacional 3- Certificados de operación comercial de nuevas unidades	1		Estudios complementarios y actualización de diseños.				
2	Rehabilitación de caminos de acceso.																			
3	Ingeniería de detalle (planos finales constructivos)																			
												4	Gestión de permiso ambiental (licencia ambiental)							
												5	Gestión de permiso social (compensaciones y obras anexas).				\$65,185,233.1			
												6	Etapas de construcción de obras civiles (presas, túneles, casa de maquina, vías).							
												7	Equipamiento (turbinas, generadores, compuertas).							
												8	Interconexión (línea de transmisión y subestación).							
												9	Puesta en marcha.							
					19	Parque Eólico Tierra Nueva	Mw energía eólica	0	por definir	100%	0	0	0	Estudios y diseños detallados		1	Levantamiento de información base del proyecto			
		2	Ejecución de estudios técnicos especializados																	
		3	Elaboración de los diseños de ingeniería detallada																	
		4	Revisión, validación y entrega de informes finales																	
												1	Contratación firma emplazamientos y estudio de factibilidad				\$16,488,890.0			

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso
										T-I	T-II	T-III	T-IV						
										1	2	3	4						
					20	Parque de baterías para la regulación de frecuencia	Monto ingresos en MM	0	40	0	0	0	40	Reporte medición de frecuencia	Oficina Coordinadora del Máster Plan	2	Licitación la adquisición baterías		
																3	Habilitar el parque baterías		\$974,793,600.0
																4	Poner en servicio del parque		
																5	Facturar los servicios de regulación de frecuencia		
					21	Energía desplazada	Monto de ingreso en MM	0	300				300	Post despacho, informe comercial, facturación		1	Realizar el espacio diario de las unidades		
																2	Verificar las transacciones económicas en el Consejo del OC		\$35,603,200.0
																3	Facturar la energía		
					22	MWh vendidos a Usuarios no Regulados (UNR)	Cantidad MW contratados	42	50			45	50	Contratos firmado entre las partes		1	Identificar y verificar legalidad de posibles clientes		
							Monto de ingreso por energía en MM US\$	25	33		28	33			2	Participar en licitaciones para proveer energía, donde aplique.			\$26,573,515.0
																3	Contratar a los clientes		
					23	Factura anual de energía	Monto de ingresos en MM	12000	12500	12100	12250	12400	12500	Informe comercial mensual	Dirección de Comercialización	1	Medir las diferentes centrales hidroeléctrica		
																2	Calcular de los precios contratos para facturas		
																3	Procesar de facturación spot y contratos		\$0.0
																4	Elaborar el informe mensual de lo facturado		
					24	Emisión de bonos verdes	Monto de ingresos en MM por Certificado bonos	N/A	10	0	0	0	10	Certificado bonos		1	Licitación empresas interesadas en acompañar a EGEHID en la colocación de bonos		
																2	Contratar la empresa ganadora de la licitación		\$0.0

*Nota:*

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma				Recurso															
										T-I	T-II	T-III	T-IV					1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
					25	Programas de reforestación de cuencas hidrográficas	No. de tareas restauradas.	1200	20000	0	10000	8000	2000	Informes, fotos, mapas con fincas reforestadas georreferenciadas, videos		3	Dar seguimiento a la colocación de los bonos.																				
																1	Revisar y articular programas subcontratados con acciones de restauración de cuencas																				
																2	Realizar identificación de beneficiarios																				
																3	Realizar Georeferenciación de parcelas																				
																4	Realizar coordinación de acciones para restauraciones ecológicas																				
																5	Realizar acciones de restauración																				
																6	Realizar programación de acciones de reforestación ejecutadas directamente por la empresa																				
																7	Preparar ficha técnica para plantas forestales, agroforestales e insumos agrícolas																				
																8	Solicitar proceso de compra de plantas forestales, agroforestales e insumos agrícolas en SCAV																				
																9	Adquirir insumos forestales y agroforestales																				
																10	Realizar proceso de recepción de insumos forestales y agroforestales																				
																11	Realizar procesos de producción de plantas agroforestales																				
																12	Identificar beneficiarios																				
																13	Georreferenciar parcelas																				
																14	Distribuir plantas e insumos																				
																15	Coordinar acciones para realizar restauración con brigadas y comunitarios																				

*Alfonso*

\$199,000,000.0

*gk*

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso												
										T-I	T-II	T-III	T-IV					1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	#
					26	Programa de protección ambiental	Cantidad de Controles de plagas realizados	324	324	81	81	81	81	Informes, fotos, contrato y actas de recepción de servicios.	Dirección de Gestión Ambiental	16	Realizar acciones de restauración														
															17	Realizar visitas mensuales de seguimientos a proyectos															
															18	Elaborar informes de ejecución y resultados															
															1	Realizar solicitud de las necesidades para control de plagas y/o roedores, a la Dirección															
															2	Realizar recepción del levantamiento de necesidades y elaboración de fichas técnicas por															
															3	Remitar expedientes de la DGA a Planificación															
															4	Realizar remisión de los expedientes por Planificación a la Dirección de Compras y Contrataciones (con															
															5	Realizar proceso de contratación del servicio.		\$31,454,220.0													
															6	Realizar desarrollo de los servicios.															
															7	Realizar inspecciones a los servicios que realizan las compañías contratadas.															
															8	Elaborar informes mensuales a la DGA.															
															9	Realizar Evaluación anual															
					27	Programa de producción de insumos orgánicos	Cantidad de quintales orgánico producido	150	500	0	0	250	250	Informes, fotos, contrato		1	Elaborar solicitud de construcción de abonera bocaship (ficha técnica, solped y Scav)														
															2	Realizar proceso de contratación de construcción abonera bocaship															
															3	Realizar construcción abonera tipo bocaship		\$20,000,000.0													
															4	Producir abono orgánico.															

MCM

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma												Recurso							
										T-I	T-II	T-III	T-IV					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
										#																											
				Resultado 3.1.1: Mejorada la sostenibilidad de entorno ambiental de las operaciones de la empresa	28	Proyecto de reciclaje de desechos sólidos	Toneladas de desechos retirados/año	20	216	0	16	120	80	Informes y fotos		5	Repartir abono a organizaciones																				
															1	Realizar programa de la actividad y fichas técnicas																					
															2	Solicitar proceso de compra de tanques recolectores de basura a través de SCAV.																					
															3	Adquirir 350 tanques recolectores de basura para ser usados en 27 operativos de limpieza.																					
															4	Hacer proceso administrativo de recepción de 350 tanques recolectores de basura que serán																					
															5	Realizar solicitud de refrigerio para 27 actividades																			\$5,000,000.0		
															6	Coordinar con encargados de centrales y organizaciones comunitarias operativos																					
															7	Realizar solicitudes de vehículo, combustible y viáticos																					
															8	Realizar operativos de limpieza en centrales hidroeléctricas de la empresa, incluyendo la colocación																					
															9	Realizar informes de operativos																					
															1	Solicitar la renovación de contrato de 80 brigadas																					
															2	Preparar la programación y fichas técnicas de adquisición de herramientas y transporte																					
															3	Solicitar el proceso de compras para herramientas y transporte vía SCAV.																					
															4	Adquirir Herramientas.																					
															5	Hacer proceso administrativo de recepción de herramientas.																					
															6	Distribuir herramientas por centrales/brigadas																					

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma												Recurso																																			
										T-I	T-II	T-III	T-IV					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																				
										1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7 : 8 : 9 : 10 : 11 : 12																																																							
Eje 3: Gestión Socioambiental	Objetivo 3: Asegurar la sostenibilidad ambiental y el desarrollo sustentable de las comunidades en las áreas de influencia de la empresa.				30	Programas de mejora de la biodiversidad en las cuencas hidrográficas	Producción alevines	16000	4E+05	1E+05	1E+05	1E+05	1E+05	Informes de producción, fotos, videos, actas de liberación de alevines		6	Realizar recepción alimento para alevines en 9 estanques																																																
																7	Realizar alimentación de alevines en 9 estanques																																																
																8	Realizar adquisición Kit de laboratorio piscícola incluyendo equipos y reactivos																																																
																9	Realizar recepción de kit de laboratorios incluyendo equipos y reactivos																																																
																10	Realizar análisis mensuales de calidad de agua en estanques piscícola																																																
																11	Realizar inspecciones de 20 puntos para liberación de alevines																																																
																12	Realizar producción de alevines																																																
																13	Realizar liberación de alevines (presas, ríos, donación a asociaciones)																																																
																31	Mejoramiento de infraestructuras de producción de plantas forestales y agroforestales	Cantidad de metros cuadrados rehabilitados	0	5000	0	0	0	5000	Informes, fotos, contrato		1	Elaborar solicitud de mantenimiento y rehabilitación de 3 viveros. (incluye ficha técnica, rehabilitación y mantenimiento 3 viveros.																																					
																											2	Realizar proceso de rehabilitación y mantenimiento 3 viveros.																																					
																											3	Realizar proceso de rehabilitación y mantenimiento 3 viveros.																																					
																											4	Realizar la supervisión de la rehabilitación y mantenimiento de 3 viveros.																																					
																32	Inspección de las condiciones medioambientales en las centrales hidroeléctricas de EGEHID	No. de inspecciones realizados	54	54	13	13	14	14	Informes y fotos	Dirección de Gestión Ambiental	1	Programar las inspecciones																																					
																											2	Coordinar visitas de inspección con encargados de centrales																																					
																											3	Realizar solicitudes de vehículo, combustible y viáticos																																					

*MCPH*

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Linea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso												
										T-I	T-II	T-III	T-IV							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 #											
				Resultado 3.1.2: Garantizado el cumplimiento de las normas medioambientales en las obras que desarrolla la empresa	33	Gestión de licencias ambientales	No. De licencias aprobadas	10	20	5	5	5	5	Documento Licencia Ambiental		4	Realizar inspecciones de las condiciones ambientales en las centrales y cuencas hidrográficas														
				Resultado 3.1.3: Desarrollo de las competencias de los comunitarios en materia medioambiental en el entorno de las operaciones de la empresa	34	Capacitación y sensibilización en gestión ambiental	Cantidad de personas capacitadas	1013	5580	1295	1495	1495	1295	Listado de asistencia, fotos, videos e informes.		1	Preparar programas, material de apoyo y programación de talleres														
																2	Realizar solicitudes de refrigerios para ser usados en talleres de capacitación al personal de la														
																3	Realizar solicitudes de transporte para talleres														
																4	Realizar convocatorias y coordinación de talleres														
																5	Realizar talleres a comunitarios (33 con 20 participantes c/u)		\$3,787,000.0												
																6	Realizar talleres a empleados (6 con 20 participantes c/u)														
																7	Realizar recolección documentos para solicitud de licencia.														
																8	Realizar solicitudes de licencias en Plataforma de MIMARENA.														
																9	Realizar solicitudes de autorización de pagos														
																10	Realizar pagos de licencia ambiental														
																11	Realizar Monitoreo a proceso en plataforma y campo														
																12	Realizar recepción de licencia ambiental														
																13	Realizar Visitas de Monitoreo y supervisión del cumplimiento de las licencias ambientales.														
																14	Realizar informes de cumplimiento ambiental (ICA)														

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Linea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso
										T-I	T-II	T-III	T-IV						
										1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12									
					35	Apoyo a la salud de los comunitarios en zonas de influencia de las centrales hidrométricas	Porcentaje de beneficiarios alcanzados que cumplen con los requerimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reporte de beneficiarios en salud		7 8 9	Realizar talleres a brigadas comunitarias (80 por trimestre= 320, con 15 participantes c/u) Realizar Seguimiento a capacitaciones en manejo de cuencas en los Acuerdos de Realizar informes de talleres		
					36	Apoyo al deporte de los comunitarios en zonas de influencia de las centrales hidroeléctricas	Porcentaje de entidades deportivas beneficiadas que cumplen con los requerimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reporte de beneficiarios en salud		1 2 3 4	Evaluar la solicitud del beneficiario. Realizar acuerdo con el establecimiento salud del beneficiario Realizar pago al centro de salud del beneficiario. Elaborar informe.		\$2,000,000.0
					36	Apoyo al deporte de los comunitarios en zonas de influencia de las centrales hidroeléctricas	Porcentaje de entidades deportivas beneficiadas que cumplen con los requerimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informes de ejecución, cubicaciones evidencias físicas, actas de entrega		1 2 3	Evaluar la solicitud de los beneficiarios. Entregar el aporte a las entidades beneficiarias Elaborar informe		150000
					37	Gestión para la construcción infraestructuras comunitarias	Porcentaje de proyectos gestionados.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Acuerdos firmados, informes técnicos, auditoría social, evidencias físicas	Gerencia de Bienestar y Asistencia Social	1 2 3 4 5	Evaluar la solicitud de construcción de infraestructura Realizar acuerdos con las instituciones gubernamentales en el territorio Dar seguimiento al cumplimiento del acuerdo Participar en la entrega de la obra de infraestructura Elaborar informe.		\$87,000,000.0
															1	Evaluar la solicitud			

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso								
									Meta	T-I	T-II	T-III							T-IV							
									1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 #																	
					38	Apoyo a actividades socio-culturales para los comunitarios en zonas de influencia de las centrales hidroeléctricas	Porcentaje de beneficiarios	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informes culturales, registros fotográficos, actas		2	Dar el aporte financiero						\$1,500,000.0			
															3	Dar seguimiento al usos del aporte por parte de la entidad beneficiaria.										
															4	Elaborar informe.										
					39	Apoyo a las asociaciones de estudiantes en zonas de influencia de las centrales hidroeléctricas	Cantidad de beneficiarios.	30	32	32	32	32	32	Acuerdos con asociaciones estudiantiles, actas de entrega, registros de consumo de combustible, evidencias fotográficas		1	Evaluar la solicitud de suministro de combustible.							\$1,000,000.0		
															2	Suministrar el combustible										
															3	Elaborar informe										
					40	Sensibilización de las comunidades para la construcción de presas	Cantidad de comunidades sensibilizadas	2	9	1	2	2	2	Informes de monitoreo, auditoría social, actas de evaluación		1	Analizar el informe del estudio de impacto social.							\$28,000,000.0		
															2	Elaborar el programa de sensibilización										
															3	Implementar el programa										
															4	Elaborar informe de resultado										
					41	Proyectos de obras viales y acueductos que impactan a las comunidades	Kilometro construido de carreteras.	420.80	565.59	30.05	49.73	32.16	32.85	Informes de avances y cubicaciones	Dirección de Proyectos De Obras Civiles	1	Seguimiento a las ejecuciones, por parte de los Contratistas, de las actividades contempladas en cada							\$5,562,695,991.0		
								Kilometro construido de caminos.	79%	100%	0%	21%	0%			0%			2	Revisión y sometimiento de cada una de las cubicaciones.						
								Kilómetros de carreteras rehabilitadas.	28%	71%	9%	19%	0%			15%			3	Elaboración y sometimiento de presupuestos de adendas.						
								Kilómetros de caminos rehabilitados.	81%	100%	9%	10%	0%			0%			4	Cierre financiero de contratos con liberaciones de retenciones por conceptos de garantías.						
															5	Cierre técnico y legal de contratos tras cumplimiento de obligaciones.										
															1	Realizar levantamiento de necesidad de la obra										

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso	
										T-I	T-II	T-III	T-IV							
<b>MISIÓN</b> Contribuir al desarrollo sostenible del país, a través de generación de energía eléctrica de fuentes hídricas y otras renovables  <b>VISIÓN</b> Ser líder en la generación de energía a partir de fuentes renovables, que impulsen al desarrollo sostenible y la transición hacia un futuro energético más limpio y eficiente, con una gestión eficaz y de calidad					42	Proyectos de obras civiles que impactan a las comunidades	Cantidad de construcciones	19	26	7	6	6	7	Informes de supervisión, cubicaciones, Control y Seguimiento POA 2026	Dirección de Mantenimiento y Rehabilitación de Obras Civiles	2	Elaborar pliego de condiciones y especificaciones técnica			
	3	Realizar licitación de la obra																		
	4	Adjudica la obra																		
	5	Dar seguimiento al proceso de construcción de la obra																		
	6	Gestionar pago de cubicaciones																		
	7	Recepcionar la obra																		
	8	Inaugurar la obra																		
	9	Poner en funcionamiento la obra																		
	10	Elaborar informe final																		
						43	Planificación operativa, monitoreo y evaluación institucional	Porcentaje de instrumentos de planificación formulados y aprobados	100%	100%	0%	100%	0%	0%	Documentos de (PEI, POA, PACC, Presupuesto) formulados y aprobados		1	Solicitar información de los instrumentos de planificación a las áreas		
																2	Validar información Recibida y alinearla con el PEI			
																3	Formulación de los instrumentos de planificación institucional			
								Porcentaje de metas institucionales monitoreadas y evaluadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informes trimestrales de seguimiento, Matriz de seguimiento, Informes de cierres		1	Monitoreo del cumplimiento de la planificación institucional		
																2	Evaluación de la Planificación Institucional			
																3	Reportes e Informes de Gestión			
								Porcentaje de cumplimiento con el tiempo para la	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Plan de Mejora, informe de seguimiento		1	Formular y alinear el PACC al POA y presupuesto		

*[Handwritten signature]*

\$1,004,464,932.7

*[Handwritten signature]*

\$2,528,049.9



Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Linea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 #	Recurso										
										T-I	T-II	T-III	T-IV																
			Estrategia 4.1: Normalización y estandarización de la gestión institucional	Resultado 4.1.2: Fortalecida la cultura organizacional de la empresa	47	Gestión del acceso a la información pública de la EGEHID estandarizada, transparente y conforme a la ley 200-04	Porcentaje de Solicitud de acceso a la información respondida dentro del plazo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Registro de solicitudes de Acceso a la Información	Oficina de Libre Acceso a la información	1	Documentar y estandarizar los procesos de la OAI conforme a la ley 200-4		\$0.0										
									Porcentaje cumplimiento del portal de transparencia según evaluación DIGEIG	96.40%	100%	100%	100%			100%	100%	2		Gestionar y dar respuesta oportuna a la solicitud de acceso a la información									
																		3		Actualizar y mantener el portal de transparencia institucional									
						Resultado 4.1.2: Fortalecida la cultura organizacional de la empresa	48	Rediseño organizacional y gestión por procesos Institucionales	Porcentaje de avance del rediseño organizacional	25%	100%			100%	Informes de avances de las áreas trabajadas	Dirección de Planificación y Desarrollo	1	Rediseño de la estructura organizacional institucional		\$1,725,000.0									
											Porcentaje de procesos institucionales documentados, validados	25%	100%		100%		Informes de procesos trabajados	2	Documentación y estandarización de procesos institucionales										
								49	Fortalecimiento de la identidad y cultura organizacional del personal	Porcentaje de personal sensibilizado en cultura organizacional	N/D	100%	25%	50%	75%	100%	Charlas, talleres, registro de asistencia	Dirección de Planificación y Desarrollo	3	Implementación y seguimiento de la gestión por procesos		\$0.0							
																										1	Recibir y analizar el expediente.		
																											2	Elaborar el documento legal	
																											3	Verificar o validar el documento legal	
																											4	Gestionar la firmas	
																											5	Registrar y certificar documento legales, en lo caso que aplique	
						50	Opiniones, informes y dictámenes jurídicos	Porcentaje de solicitudes de asesorías atendidas entregadas a tiempo	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	Registro de solicitudes, dictámenes jurídicos		1	Análisis legal de consultas administrativas		\$27,499,999.9									
																									2	Emisión de opiniones jurídicas			
																										3	Asesorías preventiva en procesos administrativos y contractuales		
																										4	Elaboración de Dictámenes Jurídicos		



Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma												Recurso																				
										T-I	T-II	T-III	T-IV					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																					
					53	Elaboración de documentos legales	Porcentaje de documentos que cumplen con las normativas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Registro de documentos legales		2	Elaborar el documento legal																																	
																3	Verificar o validar el documento legal																																	
																4	Gestionar la firmas																																	
																5	Registrar y certificar documento legales, en lo caso que aplique																																	
																6	Despachar y archivar el documento legal																																	
			Estrategia 4.2: Fortalecimiento del control interno	Resultado 4.2.1: Asegurada la transparencia y el uso eficiente de los recursos	54	Ejecución del Plan de Auditoría Interna con base en riesgos	Cantidad de auditorias	17	26	8	6	6	6	Informe Final de Auditoría Recepción del Informe Final por el Área Auditada o la Máxima Autoridad	Dirección de Auditoría Interna		1	Realizar la Planificación (Preparación del cronograma de Auditoría)																																
																												2	Enviar la Carta de Anuncio																					
																												3	Realizar la Reunión de Apertura de la Auditoría																					
																												4	Realizar Trabajo de Campo (Visita de campo, Cuestionario y/o Análisis).																					
																												5	Realizar el Borrador de Informe																					
																												6	Enviar la carta para la Discusión del borrador del Informe																					
																												7	Reunión de socialización del Informe																					
																												8	Recepción del Plan de acción suministrado por el área auditada.																					
															9	Remisión del Informe final																																		
					55	Fiscalización e inspección de los controles y proyectos que ejecuta la	Porcentaje de cumplimiento de la programación de la	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Elaborar la programación de las fiscalizaciones.																																
																												2	Realizar las fiscalización																					

*MOM*



\$0.0

\$0.0

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Linea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso
										T-I	T-II	T-III	T-IV						
						empresa	fiscalización												
			Estrategia 4.3: Fomento	Resultado 4.3.1: Incrementada la paridad en	56	Implementación de la Política Institucional de Igualdad y Paridad de Género	Porcentaje de avance en la implementación de la política institucional de igualdad y	15%	60%	25%	35%	45%	60%	Informes de estatus trimestral	Dirección de Planificación y Desarrollo	3 4 1	Elaborar los informes. Dar seguimiento a las observaciones de contraloría realizadas Diseño y aprobación de la política institucional de igualdad y paridad de género		\$0.0
			Estrategia 4.4: Fortalecimiento de la gestión del capital humano	Resultado 4.4.1: Mejorado el desempeño de personal	57	Capacitación del personal	Porcentaje de capacitaciones realizadas acorde a la detección de necesidades. Porcentaje de capacitación que se le realizan evaluación impacto Porcentaje de satisfacción con las capacitaciones.	55% 100% 90%	100% 100% 90%	100% 100% 90%	100% 100% 90%	100% 100% 90%	Informes de memorias anual de Gestión Humana	Dirección de Gestión Humana	1 2 3 4 5 6 7	Realizar detección de necesidades de capacitación Elaborar programa de capacitación Implementar y/o gestionar la implementación de la capacitación Dar seguimiento a la implementación de los programas de capacitación Evaluar el efecto de la capacitación Realizar evaluación de la satisfacción de la capacitación Elaborar informe final		\$29,341,757.7	
					58	Evaluación del desempeño	Porcentaje del de informe de evaluación entregados a tiempo	50%	100%			100%	Informe de evaluación de desempleo		1	Proceso de solicitud de evaluación a las dependencias		\$0.0	
				Resultado 4.4.2: Impregnado el sentido de pertenencia en todo el personal alineado con la misión y visión de la institución	59	Integración del personal	Porcentaje de actividades planificadas realizadas, Porcentaje de satisfacción del personal con las actividades	100% 80%	100% 90%	100% 90%	100% 90%	100% 90%	Informe de actividades. Informe de encuesta de satisfacción		1 2	Elaboración de cronograma de actividades Puesta en marcha actividades		\$19,163,028.1	
					60	Inducción del personal	Porcentaje de personal que se le realiza la inducción	50%	100%	100%	100%	100%	Informe de inducción		1	Elaboración de cronograma de actividades		\$1,150,000.0	
				Resultado 4.4.3: Satisfechos los requerimientos	61	Servicios al personal	Porcentaje de satisfacción del personal con los servicios prestados	80%	90%	90%	90%	90%	Informe encuesta de satisfacción		1	Elaboración de cronograma de actividades		\$49,013,834.8	
															1	Levantamiento			



Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Linea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso
										T-I	T-II	T-III	T-IV						
							Porcentaje cumplimiento del plan del mantenimiento preventivo	95%	100%	100%	100%	100%	100%	Planificación semanal, formulario de mantenimiento, matriz de eventos vehiculares, matriz de levantamiento de hallazgo, informe de ejecución de trabajos realizados		2	Creación de solicitud, solped y fichas técnicas		
																3	Cargar y aprobar en sistema Scav		
																4	Proceso de compras		
																5	Recepción de bienes y servicios		
																6	Ejecutar plan de mantenimiento preventivo		
																7	Solicitar pago de bienes y servicios		
																8	Ejecutar pago de bienes y servicios		
							Porcentaje de satisfacción de los Usuarios	80%	100%	100%	100%	100%	100%	solicitudes de servicios, estatus de la flotilla vehicular, tabla de asignación de viajes, encuesta a los usuarios del área donde se realicen los mantenimientos de la edificación		1	Recibir solicitudes de las necesidades de servicio de las áreas		
					63	Mantenimiento preventivo y correctivo de edificaciones, estación de combustible y flotilla vehiculos										2	Confirmar disponibilidad para fecha solicitada		
																3	Agendar con datos persona responsable y recurso		
																4	Realizar checklist de entrega		\$132,500,000.0
																5	Ejecutar servicio		
																6	Realizar checklist de recepción		
																1	Realizar levantamiento de necesidades		
																2	Crear fichas técnicas, Solped y solicitud		
																3	Cargar y Aprobar en sistema Scav		

*M. G. B. G.*

*[Signature]*

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma												Recurso						
										T-I	T-II	T-III	T-IV					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		#					
							Porcentaje de cumplimiento con el tiempo del mantenimiento correctivo	75%	100%	100%	100%	100%	100%	Formulario de mantenimiento, matriz de eventos vehiculares, solicitud de reparación en talleres externos, informe de trabajos realizados	Dirección Administrativa	4	Proceso de compras																			
																5	Agendar reunión con proveedor																			
																6	Recibir Bienes y servicios																			
																7	Ejecutar plan de mantenimiento correctivo según se presenten las necesidades																			
																8	Solicitar pago de bienes y servicios																			
																9	Ejecutar pago de bienes y servicios																			
					64	Abastecimiento y despacho de combustible	Porcentaje de cumplimiento de abastecimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reportes de consumo y abastecimiento, auditorías, carta de recepción de combustible.		1	Análisis de consumo de las diferentes dependencias																			
			Estrategia 4.5: Eficientización de la gestión operativa y administrativa	Resultado 4.5.1: Asegurada la continuidad de las operaciones de la empresa.												2	Emisión de informe para aprobación																			
																3	Creación de solicitud, solped y fichas técnicas																			
																4	Cargar y aprobar en sistema Scav																			
																5	Proceso de compras																			
																6	Reunión con proveedor																			
																7	Recepción de solicitudes de diferentes estaciones de suministro																			
																8	Agendar y ejecutar abastecimiento según necesidades																			
																9	Fiscalizar abastecimiento																			
																10	Solicitar factura al suplidor y generar pedido de pago																			\$125,100,000.0

*M. [Signature]*

*[Signature]*

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Linea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma												Recurso					
										T-I	T-II	T-III	T-IV					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	#						
							Porcentaje de cumplimiento de despacho	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Ticket de despacho, reportes de consumo y despacho.		11	Realizar pagos conforme a facturas																		
							Porcentaje de cumplimiento del plan anual de mantenimiento ejecutado	90%	100%	100%	100%	100%	100%	Los informe de mantenimientos de infraestructura	Dirección de Mantenimiento y Conservación de infraestructuras	1	Elaborar el plan de mantenimiento de infraestructura																		
					65	Mantenimiento de las infraestructuras en óptimas condiciones	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de mantenimiento ejecutado	90%	100%	100%	100%	100%	100%	Los informe de mantenimientos de infraestructura	Dirección de Mantenimiento y Conservación de infraestructuras	2	Implementar el plan de mantenimiento de infraestructura																		\$98,060,000.0
							Porcentaje de actualización de inventario	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reporte de inventario		1	Solicitar cronograma de recepción																		
							Porcentaje de actualización de inventario	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reporte de inventario		2	Verificar procesos en Scav																		
							Porcentaje de actualización de inventario	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reporte de inventario		3	Programar cita al proveedor																		
							Porcentaje de actualización de inventario	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reporte de inventario		4	Proceso de recepción																		
							Porcentaje de actualización de inventario	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reporte de inventario		5	asignación de ubicaciones																		
							Porcentaje de actualización de inventario	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reporte de inventario		6	Distribución de materiales																		
							Porcentaje de actualización de inventario	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reporte de inventario		7	Disponibilidad de materiales																		
							Porcentaje de despatches a tiempo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Porcentaje de despatches a tiempo		8	Proceso de despacho																		
							Porcentaje de despatches a tiempo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Porcentaje de despatches a tiempo		9	Control de documentación																		
							Porcentaje de despatches a tiempo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Porcentaje de despatches a tiempo		10	Formar los equipos de etiquetado de materiales																		
							Porcentaje de despatches a tiempo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Porcentaje de despatches a tiempo		11	Levantamiento de la data																		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 #	Recurso
										T-I	T-II	T-III	T-IV						
					66	Gestión de almacén	Gestión de Inventarios y Control	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Dirección Administrativa / Logística	12	Etiquetado de materiales		\$17,150,000.0	
																13	Conteo de materiales		
															14	Seguimiento a los equipos			
															15	Informe final			
															16	Re etiquetar y recodificar materiales conforme a la estructura SAP HANA			
															17	Implementar inventarios cíclicos por familia de materiales.			
															18	Realizar conciliaciones periódicas entre inventario fisico y sistema.			
															19	Ejecutar el inventario fisico general en todos los almacenes.			
															20	Documentar y corregir diferencias detectadas.			
															21	Emitir informes de resultados			
															22	Gestionar las compras y reposición de materiales gastables y de limpieza			
															23	Gestionar las compras y reposición de café y azúcar			
															24	Monitorear consumo por dependencia.			
															25	Distribuir de manera oportuna a materiales gastables y de limpieza			
															26	Distribuir de manera oportuna el café y el azúcar			
															1	Verificar los requerimientos de compra			

WASH



Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso				
										T-I	T-II	T-III	T-IV							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 #			
					67	Gestión de compra	SISCOMPRA	80%	80%	80%	80%	80%	80%	Informes de los procesos de compra	Dirección de Compras y Contrataciones	2	Elaborar la documentación de los procesos de compra		\$0.0				
															3	Publicar los procesos e comprar							
															4	Verificar y evaluar ofertas							
															5	Adjudicar el proceso							
															6	Formar contrato u orden de compra							
					68	Gestión de la comunicaciones internas y externas de la empresa	Porcentaje de tramitación que cumple con el tiempo establecido.	100%	100%	100%	100%	100%	100%			1	Tramitación de la documentación internas a las diferentes áreas.			\$0.0			
						Porcentaje de Registro y control de la entrada y salida de la documentación.	100	100	100	100	100	100	Formularios	Secretaría General	2	Escanear y salvaguardar las documentaciones tramitadas.							
															3	Tramitación de la documentaciones internas a las diferentes instituciones.							
															4	Recibir las comunicaciones recibida por la recepción y tramitarla a la adm.							
															5	Tramitar las comunicaciones recibida a la administración.							
					69	Gestión de servicios de auditoría e informes de requerimientos de gestión financiera	Cantidad de informes	6	6	1	1	1	3	Informes financieros, Conciliaciones, Informes de cumplimiento procesos de pago		1	Recolección y validación de la información contable y financiera		\$70,018,000.0				
						Porcentaje de cumplimiento de los entrega.	100%	100%	100%	100%	100%	100%			2	Elaboración de los estados financieros							
						Porcentaje de informes que cumplen con los requerimientos técnicos.	100%	100%	100%	100%	100%	100%			3	Elaboración conciliaciones bancarias							
															4	Elaboración de los reportes de pagos							
															1	Planificación y organización del presupuesto							
															2	Gestión administrativa y financiera							

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Linea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso												
										T-I	T-II	T-III	T-IV							1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12											
										#																					
			Estrategia 4.7: Desarrollo tecnológico, transformación digital y sistema de información	Resultado 4.7.1: Transformada y Optimizada la infraestructura tecnológica y los sistemas de información.	73	Adquisición y renovación de licencias							Licencias	Dirección de Tecnología y Telemática	3	Gestionar el proceso compra		\$175,524,595.7													
						Cantidad de licencias renovadas	999	1141	999	142	0	0			4	Aplicar el licenciamiento															
					74	Atención a usuarios							Acuerdos de servicio (SLA)		5	Capacitar al personal															
						Porcentaje de solicitudes atendidas.		100%	100%	100%	100%	100%			1	Recibir y analizar las solicitud de servicio															
						Porcentaje del cumplimiento de los plazos acordados		100%	100%	100%	100%	100%			2	Asignar el servicio															
						Porcentaje de satisfacción de los usuarios.		85%	70%	75%	80%	85%			3	Dar el servicio															
					75	Implementación de sistemas	Cantidad de sistemas implementados	1	5			5	Reporte de los sistema instalados.		4	Realizar diagnostico de necesidades															
															2	Elaborar TDR															
															3	Gestionar el proceso de compra															
															4	Recepción de los sistemas		\$9,400,000.0													
															5	Instalación de ,os sistemas															
															6	Transferencia de capacidades al personal para el manejo de los sistemas.															
															7	Dar mantenimiento e incorporar mejora a los sistemas.															
					76	Gestión de publicidad institucional	Porcentaje de publicidad	100%	100%	100%	100%	100%	Certificación de Recibido conforme		1	Solicitar contratación de publicidad institucional.															
															2	Remisión de orden de colocación publicitaria a medios de comunicación.		\$100,000,000.0													

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Línea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso													
										T-I	T-II	T-III	T-IV							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	#	
							colocada																									
			Estrategia 4.8: Imagen y posicionamiento institucional	Estrategia 4.8.1: Valorada de manera positiva la imagen de la EGEHID, en el público interno y externo.	77	Gestión de relaciones públicas	Porcentaje de cumplimiento del plan de Relaciones Publicas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Imágenes fotográficas y audiovisuales de las acciones desarrolladas, notas de prensa generadas, boletín institucional mensual	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	3	Recepción de facturas por concepto de publicidad															
																4	Solicitud de pago de las ordenes recibidas															
																1	Implementación del plan de Relaciones Públicas															
																2	Encuentros de Socialización con periodistas y comunicadores															
																3	Visita a Directores de medios de comunicación															
																4	Ruedas de prensa institucional														\$0.0	
																5	Elaboración de notas de prensa															
																6	Difusión de contenido informativo, relacionado con la empresa.															
																7	Gestión de entrevistas en programas radiales y televisivos.															
																1	Elaboración el plan de contenidos, alineado al PEI y planes operativos.															
																2	Implementación del plan de la gestión de contenidos de redes sociales														\$0.0	
																3	Evaluación de la aplicación del plan de gestión de contenidos, alineado al PEI y planes operativos															
																4	Cobertura de eventos institucionales															
			Estrategia 4.9: Fortalecimiento de la cooperación internacional	Estrategia 4.9.1: Fortalecidas las capacidades de la EGEHID via la cooperación internacional	79	Gestión Integral de la cooperación internacional y del financiamiento multilateral	Porcentaje de proyectos con cooperación alineados al PEI y prioridades institucionales	P/D	100%	100%	100%	100%	100%	Informes	Dirección de Planificación y Desarrollo	1	Planificación y coordinación de la cooperación internacional y el financiamiento multilateral														\$0.0	
							Monto de recursos de cooperación internacional y financiamiento multilateral	P/D	P/D	P/D	P/D	P/D	P/D			2	Formulación y gestión de iniciativas de cooperación y financiamiento															
					80	Fortalecimiento de la relación institucional con cooperantes internacionales	Cantidad de convenios con organismos cooperantes con relaciones institucionales.	P/D	P/D	P/D	P/D	P/D	P/D			1	Planificación y estructuración del relacionamiento con cooperantes internacionales															\$0.0

*WCA*

Misión y Visión	Ejes estratégicos	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Linea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma	Recurso
										T-I	T-II	T-III	T-IV						
																		\$31,568,068,807.7	

ELABORADO POR:  
  
 Lic. María Cristina Gómez M.  
 Gerencia de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP



REVISADO POR:  
  
 Lic. Gloria Rojas  
 Directora de Planificación y Desarrollo



APROBADO POR:  
  
 Ing. Ángel Rafael Salazar  
 Administración General



No.	Eje Estratégico	Objetivos Estratégicos	Estrategia	Cantidad de Producto POA 2026	Cantidad de Actividades Programadas del POA 2026	Monto asignado 2026
1	Eje 1: Generación de electricidad a partir de fuentes renovables	Objetivo 1: Incrementar la producción de energía, mediante la construcción de nuevas centrales hidroeléctricas, repotenciar las existentes que sean factibles y de otras fuentes renovables	Estrategia 1.1: Plan de expansión generación de energía hidroeléctrica	11	45	\$20,400,057,835.07
			Estrategia 1.2: Programa de mantenimiento de las unidades generadoras existentes	3	11	\$514,875,947.00
			Estrategia 1.3: Plan de diversificación de la matriz de generación de energía mediante otras fuentes renovables	5	20	\$702,071,704.57
2	Eje 2: Sostenibilidad financiera	Objetivo 2: Aumentar la eficiencia y eficacia de la sostenibilidad financiera de la empresa.	Estrategia 2.1: Gestión de ingreso	5	18	\$1,036,970,315.61
3	Eje 3: Gestión Socioambiental	Objetivo 3: Asegurar la sostenibilidad ambiental y el desarrollo sustentable de las comunidades en las áreas de influencia de la empresa.	Estrategia 3.1: Gestión ambiental	10	98	\$270,968,972.54
			Estrategia 3.2: Gestión Social	8	38	\$6,688,160,923.82
			Estrategia 4.1: Normalización y estandarización de la gestión institucional	11	60	\$54,649,716.81
			Estrategia 4.2: Fortalecimiento del control interno	2	13	\$0.00

mby

4	Eje 4: Fortalecimiento de la gestión institucional	Objetivo 4: Asegurar el mejoramiento sostenido de la eficiencia del desempeño misional e institucional	Estrategia 4.3: Fomento de la igualdad de género en la EGEHID	1	1	\$0.00
			Estrategia 4.4: Fortalecimiento de la gestión del capital humano	5	12	\$98,668,620.72
			Estrategia 4.5: Eficientización de la gestión operativa y administrativa	7	91	\$857,132,096.18
			Estrategia 4.6: Optimización de la gestión financiera	3	14	\$70,018,000.00
			Estrategia 4.7: Desarrollo tecnológico, transformación digital y sistema de información	4	22	\$774,494,675.48
			Estrategia 4.8: Imagen y posicionamiento institucional	3	15	\$100,000,000.00
			Estrategia 4.9: Fortalecimiento de la cooperación internacional	2	3	\$0.00
<b>Total</b>				<b>80</b>		<b>\$31,568,068,807.80</b>

ELABORADO POR:

Lic. María Cristina Gómez M.  
Gerencia de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP



REVISADO POR:

Lic. Gloria Ross  
Directora de Planificación y Desarrollo



APROBADO POR:

Ing. Angel Rafael Salazar  
Administrador General





2	Central Hidrobombeo Las Placetas (Los Limones)	MW instalado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1-Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2-Informes del MEM o CNE sobre capacidad instalada nacional 3-Certificados de operación comercial de nuevas unidades
3	Central Hidrobombeo Guaiquí	MW instalado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1-Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2-Informes del MEM o CNE sobre capacidad instalada nacional 3-Certificados de operación

1	informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID)																				\$3,020,538,776.96	
1	Estudios complementarios y actualización de diseños.																					
2	Rehabilitación de caminos de acceso.																					
3	Ingeniería de detalle (planos finales constructivos)																					
4	Gestión de permiso ambiental (licencia ambiental)																					\$2,500,250,000.00

*MCS*

*[Signature]*

*[Signature]*

comercial de nuevas unidades

1-Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2-Informes del MEMO

5	Gestión de permiso social (compensaciones y obras anexas).																			
6	Etapas de construcción de obras civiles (presas, túneles, casa de maquina, vías).																			
7	Equipamiento (turbinas, generadores, compuertas).																			
8	Interconexión (línea de transmisión y subestación).																			
9	Puesta en marcha.																			
1	Estudios complementarios y actualización de diseños.																			
2	Rehabilitación de caminos de acceso.																			
3	Ingeniería de detalle (planos finales constructivos)																			

MCM

2

3

Estrategia 1.1: Plan de expansión generación de energía hidroeléctrica	Resultado 1.1.1: Aumentada la capacidad instalada de generación hidroeléctrica en el sistema eléctrico nacional	4	Central Hidroeléctrica Guaigüi	MW instalado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CNE sobre capacidad instalada nacional 3-Certificados de operación comercial de nuevas unidades
		5	Minicentral	MW instalado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1- Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2- Informes del MEM o CNE sobre

Oficina Coordinadora del  
Máster Plan

4	Gestión de permiso ambiental (licencia ambiental)																			\$1,874,280,000.00
5	Gestión de permiso social (compensaciones y obras anexas).																			
6	Etapas de construcción de obras civiles (presas, túneles, casa de maquina, vías).																			
7	Equipamiento (turbinas, generadores, compuertas).																			
8	Interconexión (línea de transmisión y subestación).																			
9	Puesta en marcha.																			
1	Estudios básicos e ingeniería de detalle (planos finales constructivos).																			
2	Gestión de permiso ambiental (licencia ambiental)																			

*M. C. S. M.*

*[Signature]*

	Hidroeléctrica La Gina									capacidad instalada nacional 3-Certificados de operación comercial de nuevas unidades
6	Central Hidroeléctrica Artibanito	MW instalado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1- Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2- Informes del MEM o CNE sobre capacidad instalada nacional 3-Certificados de operación comercial de nuevas unidades

3	Gestión de permiso social (compensaciones y obras anexas).																					
4	Etapa de construcción de obras civiles (presas, túneles, casa de maquina, vias).																					
5	Equipamiento (turbinas, generadores, compuertas).																					
6	Interconexión (línea de transmisión y subestación).																					
7	Puesta en marcha.																					
1	Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID)																					\$505,721,555.00

*M. Esp.*

*[Signature]*

7	Central Hidrobombeo Artibonito	MW instalado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1- Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2- Informes del MEM o CNE sobre capacidad instalada nacional 3- Certificados de operación comercial de nuevas unidades
8	Minicentral Yacahueque	MW instalado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1- Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2- Informes del MEM o CNE sobre capacidad instalada nacional 3- Certificados de operación comercial de nuevas unidades

1	Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID)																				\$403,000,000.00	
1	Construcción de Presa principal																					\$131,081,073.65
2	Suministro e instalación de equipos electromecánicos y hidromecánicos.																					
3	Interconexión (línea de transmisión y subestación).																					
4	Puesta en marcha.																					

M. B. B.

B.

9	Central Hidrobombeo Sabaneta II (alternativa a cielo abierto)	MW instalado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1-Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2-Informes del MEM o CNE sobre capacidad instalada nacional 3-Certificados de operación comercial de nuevas unidades
10	Repotenciación, modernización y rehabilitación de las centrales hidroeléctricas existentes	MW instalado	624.5 MW	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Dirección de Operaciones, INDHRI, Consejo de Administración, Administración General, Compras y Contrataciones, Contraloría Interna, Dirección Jurídica.

1	Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID)																		\$7,928,663,937.36
1	Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID)																		\$176,400,000.00

M. C. G. M.

Resultado 11.2: Incrementada la generación de energía vía el uso eficiente del recurso hídrico existente.	11	Central Hidrobombéo Sabaneta I (Estudios de Reinversión)	MW instalado	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	I- Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2- Informes del MEM o CNE sobre capacidad instalada nacional 3- Certificados de operación comercial de nuevas unidades.
--	----	--	--------------	---	-----	-----	-----	-----	-----	--

1	Estudios básicos e ingeniería de detalle (planos finales constructivos).									
2	Gestión de permiso ambiental ( licencia ambiental)									
3	Gestión de permiso social (compensaciones y obras anexas).									
4	Etapa de construcción de obras civiles (presas, túneles, casa de máquina, vías).									
5	Equipamiento ( turbinas, generadores, compuertas).									
6	Interconexión (línea de transmisión y subestación).									
7	Puesta en marcha.									
<b>\$6,453,164.85</b>										

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Estrategia 1.3:  
Plan de  
diversificación  
de la matriz de  
generación de  
energía  
mediante otras  
fuentes  
renovables

Resultado 1.3.1:  
Incrementada la  
producción de  
energía  
renovable de  
fuentes  
renovables (no  
hídricas)

16	Parque Solar Sabana Yegua	MW energía solar	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Informes de avance del proyecto
17	Parque Solar Sabaneta	MW energía solar	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	Informes de avance del proyecto
18	Estudio Potencial de Energía Renovable Monte Grande	MW instalada	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1- Informes técnicos de avance de proyectos (EGEHID) 2- Informes del MEM o CNE sobre capacidad instalada nacional 3- Certificados de operación comercial de nuevas unidades

Dirección de Energía Renovable

1	Informes de avance del proyecto																		\$4,906,635.27
1	Informes de avance del proyecto																		\$2,596,755.83
1	Estudios complementarios y actualización de diseños.																		
2	Rehabilitación de caminos de acceso.																		
3	Ingeniería de detalle (planos finales constructivos)																		
4	Gestión de permiso ambiental (licencia ambiental)																		\$65,185,233.10
5	Gestión de permiso social (compensaciones y obras anexas).																		
6	Etapas de construcción de obras civiles (presas, túneles, casa de maquina, vías).																		

*M. B. B.*

*[Signature]*

Estrategia 1.2: Programa de mantenimiento de las unidades generadoras existentes	Resultado 1.2.1: Incrementado el nivel de confiabilidad, disponibilidad y eficiencia del parque hidroeléctrico existente	12	Readecuación ambiental y extracción de sedimentos embalses: Los Barlas, Valdesia y Hatillo	Metro cubico de Capacidad util de almacenamiento de embalses recuperada	0m3 m3	2000000 3	200000m 3	300000m 3	500000m 3	1000000m 3	Informe de ejecución	Oficina Coordinadora del Máster Plan	1	Estudio y diseño		\$279,921,167.00
													2	Obtención de permisos medioambientales		
		13	Mantenimiento de las centrales hidroeléctricas	Porcentaje de ejecución del mantenimiento preventivo programado	50%	80%	50%	30%	0%	0%	Informes de avance del programa de mantenimiento	Dirección de Mantenimiento	1	Elaborar plan de mantenimiento		\$231,591,760.00
				Porcentaje de los tiempos del mantenimiento correctivo.	50%	80%	50%	30%	0%	0%			2	implementar el plan		
													3	Dar seguimiento a la implementación del plan		
													4	Elaborar los informes		
													5	Establecer los acuerdos del mantenimiento correctivo		
													6	Dar seguimiento a los acuerdos del mantenimiento correctivo		

*MCPM*


*[Signature]*



19	Parque Eólico Tierra Nueva	Mw energía eólica	0	por definir	100%	0	0	0	Estudios y diseños detallados	8	interconexión (línea de transmisión y subestación).																										
										9	Puesta en marcha.																										
										1	Levantamiento de información base del proyecto																										
										2	Ejecución de estudios técnicos especializados																										
										3	Elaboración de los diseños de ingeniería detallado																										
										4	Revisión, validación y entrega de informes finales																										
																																			\$16,488,990.03	\$21,617,005,486.63	

ELABORADO POR:  
  
 Lic. María Cristina Gómez M.  
 Gerencia de Formulación, Monitoreo y Evaluación



REVISADO POR:  
  
 Lic. Gloria Ross  
 Directora de Planificación y Desarrollo



APROBADO POR:  
  
 Ing. Ángel Ravel Salazar  
 Administrador General



**Eje estratégico 2: Sostenibilidad financiera**
**Objetivo Estratégico 2: Aumentar la eficiencia y eficacia de la sostenibilidad financiera de la empresa.**

Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Linea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma												Recurso														
							T-I	T-II	T-III	T-IV					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12															
Estrategia 2.1: Gestión de ingreso	Resultado 21.1: Asegurado el equilibrio financiero de la empresa	20	Parque de baterías para la regulación de frecuencia	Monto ingresos en MM	0	40	0	0	0	40	Reporte medición de frecuencia	Oficina Coordinadora del Máster Plan	1	Contratación firma emplazamientos y estudio de factibilidad	1	1	1	1	1											\$974,793,600.00											
													2	Licitación adquisición baterías					1	1	1																				
													3	Habilitar el parque baterías																											
													4	Poner en servicio del parque																											
													5	Facturar los servicios de regulación de frecuencia																											
		21	Energía desplazada	Monto de ingreso en MM	0	300					300	Post despacho, informe comercial, facturación			1	Realizar el espacio diario de las unidades																\$35,603,200.00									
															2	Verificar las transacciones económicas en el Consejo del OC																									
															3	Facturar la energía																									
		22	MWh vendidos a Usuarios no Regulados (UNR)	Cantidad MW contratados	42	50					45	50	Contratos firmado entre las partes			1	Identificar y verificar legalidad de posibles clientes			1	1	1	1									\$26,573,515.61									
				Monto de ingreso por energía en MM US\$	25	33					28	33				2	Participar en licitaciones para proveer energía, donde aplique.					1	1	1	1																
																3	Contratar a los clientes		1	1	1	1	1	1	1																



Eje Estratégico 3: Gestión Socioambiental

Objetivo Estratégico 3: Asegurar la sostenibilidad ambiental y el desarrollo sustentable de las comunidades en las áreas de influencia de la empresa.

Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2026	Indicador	Linea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Dirección/Responsable	No.	Actividad	Cronograma												Recurso								
							T-I	T-II	T-III	T-IV					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
													1	Revisar y articular programas subcontratados con acciones de restauración de cuencas (reforestación, agroforestería y conservación de suelos)																					
													2	Realizar identificación de beneficiarios																					
													3	Realizar Georeferenciación de parcelas																					
													4	Realizar coordinación de acciones para restauraciones ecológicas																					
													5	Realizar acciones de restauración																					
													6	Realizar programación de acciones de reforestación ejecutadas directamente por la empresa																					
													7	Preparar ficha técnica para plantas forestales, agroforestales e insumos agrícolas																					

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

25	Programas de reforestación de cuencas hidrográficas	No. de tareas restauradas.	1200	20000	0	10000	8000	2000	Informes, fotos, mapas con fincas reforestadas georreferenciadas, videos
----	---	----------------------------	------	-------	---	-------	------	------	--

8	Solicitar proceso de compra de plantas forestales, agroforestales e insumos agrícolas en SCAV																			
9	Adquirir insumos forestales y agroforestales																			
10	Realizar proceso de recepción de insumos forestales y agroforestales																			
11	Realizar procesos de producción de plantas agroforestales																			
12	Identificar beneficiarios																			
13	Georreferenciar parcelas																			
14	Distribuir plantas e insumos																			
15	Coordinar acciones para realizar restauración con brigadas y comunitarias																			
16	Realizar acciones de restauración																			
17	Realizar visitas mensuales de seguimientos a proyectos																			
18	Elaborar informes de ejecución y resultados																			
\$196000,000.00																				

*M. J. Ruiz*

*R. J.*

26	Programa de protección ambiental	Cantidad de Controles de plagas realizados	324	324	81	81	81	81	Informes, fotos, contrato y actas de recepción de servicios.
----	----------------------------------	--	-----	-----	----	----	----	----	--

Dirección de Gestión Ambiental

1	Realizar solicitud de las necesidades para control de plagas y/o roedores, a la Dirección de Operaciones, vía correo																	
2	Realizar recepción del levantamiento de necesidades y elaboración de fichas técnicas por los encargados de las Centrales a la DGA																	
3	Remitir expedientes de la DGA a Planificación																	
4	Realizar remisión de los expedientes por Planificación a la Dirección de Compras y Contrataciones (con ficha técnica, solped y Scav)																	
5	Realizar proceso de contratación del servicio.																	
6	Realizar desarrollo de los servicios.																	
7	Realizar inspecciones a los servicios que realizan las compañías contratadas.																	
8	Elaborar informes mensuales a la DGA.																	
9	Realizar Evaluación anual																	
\$31,454,220.00																		

*M. C. G.*  
*[Signature]*

27	Programa de producción de insumos orgánicos	Cantidad de quintales orgánico producido	150	500	0	0	250	250	Informes, fotos, contrato

1	Elaborar solicitud de construcción de abanera bocachip (ficha técnica, solped y Scav)																		\$20,000,000.00
2	Realizar proceso de contratación de construcción abanera bocachip																		
3	Realizar construcción abanera tipo bocachip																		
4	Producir abono orgánico.																		
5	Repartir abono a organizaciones																		
1	Realizar programa de la actividad y fichas técnicas																	\$20,000,000.00	
2	Solicitar proceso de compra de tanques recolectores de basura a través de SCAV.																		
3	Adquirir 350 tanques recolectores de basura para ser usados en 27 operativos de limpieza.																		
4	Hacer proceso administrativo de recepción de 350 tanques recolectores de basura que serán usados en 27 operativos de limpieza.																		

*M. B. M.*

*R.*

Resultado 3.1:  
Mejorada la sostenibilidad de entorno ambiental de las operaciones de la empresa

28	Proyecto de reciclaje de desechos sólidos	Toneladas de desechos retirados/año	20	216	0	16	120	80	Informes y fotos
----	---	-------------------------------------	----	-----	---	----	-----	----	------------------

5	Realizar solicitud de refrigerio para 27 actividades																		
6	Coordinar con encargados de centrales y organizaciones comunitarias operativos																		
7	Realizar solicitudes de vehiculo, combustible y viáticos																		
8	Realizar operativos de limpieza en centrales hidroeléctricas de la empresa, incluyendo la colocación de 350 tanques recolectores de basura en centrales hidroeléctricas y zonas aledañas.																		
9	Realizar informes de operativos																		
1	Solicitar la renovación de contrato de 80 brigadas																		
2	Preparar la programación y fichas técnicas de adquisición de herramientas y transporte																		
3	Solicitar el proceso de compras para herramientas y transporte vía SCAV.																		
4	Adquirir Herramientas.																		

\$6000,000.00

*M. Gut.*

*[Signature]*

Estrategia 3:  
Gestión ambiental

29

Limpieza y mantenimiento a centrales hidroeléctricas y presas

Metros lineales de caminos con mantenimiento

150000

270000

67500

67500

67500

67500

67500

Informes, fotos, listados de asistencia brigadas, actas de recepción y entregas de herramientas.

Subadministrador Administrativo

5	Hacer proceso administrativo de recepción de herramientas.																			
6	Distribuir herramientas por centrales/brigadas																			
7	Contratar transporte para brigadas																			
8	Distribuir transporte contratado por región (Norte, Sur, Suroeste)																			
9	Asignar trabajos mensuales a brigadas																			
10	Realizar trabajos diarios de mantenimiento y limpieza de caminos																			
11	Supervisar diariamente trabajo de brigadas																			
12	Solicitar selección de personal bimensual																			
13	Cerrar contratación bimensual de personal																			
14	Realizar Contratación bimensual de personal																			
15	Realizar visitas mensuales por región de supervisión, Asistencia y Verificación de la Calidad de los trabajos en ejecución																			

\$4315,500.00

*M. B. G.*

*R.*

30	Programas de mejora de la biodiversidad en las cuencas hidrográficas	Producción alevines	18000	400000	100000	100000	100000	100000	100000	Informes de producción, fotos, videos, actas de liberación de alevines
----	--	---------------------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--

16	Elaborar y remitir informe bimensual Trabajo realizado por parte de los Encargados de Centrales																			
17	Elaborar informe anual de ejecución documentado																			
1	Solicitar mantenimiento y rehabilitación de estación piscícola Hatillo. (contratación, incluye ficha técnica con obras y presupuesto, solped y Scav)																			
2	Realizar proceso de contratación mantenimiento y rehabilitación estación piscícola Hatillo.																			
3	Ejecutar mantenimiento y rehabilitación estación piscícola Hatillo.																			
4	Realizar solicitud alimentos de alevines (ficha técnica y solicitud en SCAV)																			
5	Realizar adquisición de alimentos																			
6	Realizar recepción alimento para alevines en 9 estanques																			

\$3,846,000.00

*M. B. H.*  
*R.*

31	Mejoramiento de infraestructuras de producción de plantas	Cantidad de metros cuadrados	0	5000	0	0	0	0	5000	Informes, fotos.
----	---	------------------------------	---	------	---	---	---	---	------	------------------

7	Realizar alimentación de alevines en estanques																				
8	Realizar adquisición kit de laboratorio piscícola incluyendo equipos y reactivos																				
9	Realizar recepción de kit de laboratorios incluyendo equipos y reactivos																				
10	Realizar análisis mensuales de calidad de agua en estanques piscícola																				
11	Realizar inspecciones de 20 puntos para liberación de alevines																				
12	Realizar producción de alevines																				
13	Realizar liberación de alevines (presas, ríos, donación a asociaciones)																				
1	Elaborar solicitud de mantenimiento y rehabilitación de 3 viveros. (Incluye ficha técnica, presupuesto, solped y Scav)																				
2	Realizar proceso de contratación rehabilitación y mantenimiento 3 viveros.																				

\$3,000,000.00

*M. O. S. M.*  
*R.*

	forestales y agroforestales	rehabilitados								contrato
32	Inspección de las condiciones medioambientales en las centrales hidroeléctricas de EGEHID	No. de inspecciones realizadas	54	54	13	13	14	14		Informes y fotos

Dirección de Gestión Ambiental

3	Realizar proceso de rehabilitación y mantenimiento de 3 viveros.																
4	Realizar la supervisión de la rehabilitación y mantenimiento de 3 viveros.																
5	Realizar la recepción de obras concluidas																
1	Programar las inspecciones																
2	Coordinar vistas de inspección con encargados de centrales																
3	Realizar solicitudes de vehículo, combustible y viáticos																
4	Realizar inspecciones de las condiciones ambientales en las centrales y cuencas hidrográficas en zona de influencia de EGEHID.																
5	Cuantificar mensualmente (12 informes) los resultados de las inspecciones																
1	Realizar recolección documentos para solicitud de licencia.																
2	Realizar solicitudes de licencias en Plataforma de MIMARENA.																

\$566,252.54

*M. C. B. M.*

*[Signature]*

Resultado 3.1.2: Garantizado el cumplimiento de las normas medioambientales en las obras que desarrolla la empresa	33	Gestión de licencias ambientales	No. De licencias aprobadas	10	20	5	5	5	5	Documento Licencia Ambiental
---	----	----------------------------------	----------------------------	----	----	---	---	---	---	------------------------------

3	Realizar solicitudes de autorización de pagos																									
4	Realizar pagos de licencia ambiental																									
5	Realizar Monitoreo a proceso en plataforma y campo																									
6	Realizar recepción de licencia ambiental																									
7	Realizar Visitas de Monitoreo y supervisión del cumplimiento de las licencias ambientales																									
8	Realizar informes de cumplimiento ambiental (ICA)																									
1	Preparar programas, material de apoyo y programación de talleres																									
2	Realizar solicitudes de refrigerios para ser usados en talleres de capacitación al personal de la empresa y comunitarios zonas aledañas a centrales (27 en comunidades y 6 al personal de EGEHID en gestión de residuos sólidos Y 2 a comunitarios en producción piscícola)																									

*M. D. G.*

*[Signature]*

	Resultado 3.1.3: Desarrollo de las competencias de los comunitarios en materia medioambiental en el entorno de las operaciones de la empresa	34	Capacitación y sensibilización en gestión ambiental	Cantidad de personas capacitadas	1013	5560	1295	1495	1495	1295	Listado de asistencia, fotos, vídeos e informes.
		35	Apoyo a la salud de los comunitarios en zonas de influencia de las	Porcentaje de beneficiarios alcanzados que cumplen con los	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reporte de beneficiarios en salud

3	Realizar solicitudes de transporte para talleres																	
4	Realizar convocatorias y coordinación de talleres																	
5	Realizar talleres a comunitarios (33 con 20 participantes c/u)																	
6	Realizar talleres a empleados (6 con 20 participantes c/u)																	
7	Realizar talleres a brigadas comunitarias (80 por trimestre= 320, con 15 participantes c/u)																	
8	Realizar Seguimiento a capacitaciones en manejo de cuencas en los Acuerdos de manejo de cuenca con ONG de la empresa (50 talleres con 20 participantes c/u)																	
9	Realizar informes de talleres																	
1	Evaluar la solicitud del beneficiario																	
2	Realizar acuerdo con el establecimiento salud del beneficiario																	
\$3,787,000.00																		
\$2,000,000.00																		

*M. G. G.*  
*R.*

	centrales hidrométricas	requerimientos						
36	Apoyo al deporte de los comunitarios en zonas de influencia de las centrales hidroeléctricas	Porcentaje de entidades deportivas beneficiadas que cumplen con los requerimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%
								Informes de ejecución, cubicaciones evidencias físicas, actas de entrega
37	Gestión para la construcción infraestructuras comunitarias	Porcentaje de proyectos gestionados.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
								Acuerdos firmados, informes técnicos, auditoría social, evidencias físicas
38	Apoyo a actividades socio-culturales para los comunitarios en zonas de influencia de las centrales hidroeléctricas	Porcentaje de beneficiarios.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
								Informes culturales, registros fotográficos, actas
39	Apoyo a las asociaciones de estudiantes en zonas de	Cantidad de	30	32	32	32	32	32
								Acuerdos con asociaciones estudiantiles, actas de entrega, registros de

Gerencia de Bienestar y Asistencia Social

3	Realizar pago al centro de salud del beneficiario.																
4	Elaborar informe.																
1	Evaluar la solicitud de los beneficiarios.																
2	Entregar el aporte a las entidades beneficiarias																1500000
3	Elaborar informe																
1	Evaluar la solicitud de construcción de infraestructura																
2	Realizar acuerdos con las instituciones gubernamentales en el territorio																
3	Dar seguimiento al cumplimiento del acuerdo																
4	Participar en la entrega de la obra de infraestructura																
5	Elaborar informe.																
1	Evaluar la solicitud																
2	Dar el aporte financiero																
3	Dar seguimiento al usos del aporte por parte de la entidad beneficiaria.																
4	Elaborar informe.																
1	Evaluar la solicitud de suministro de combustible.																
																	\$1000.000.00
																	\$87,000,000.00
																	\$1500,000.00
																	\$1000.000.00

*Julio Cesar...*  
*[Signature]*

Estrategia 3.2: Gestión Social	Resultado 3.2.1: Eficientizada la responsabilidad social corporativa de la empresa	influencia de las centrales hidroeléctricas	beneficiarios,							consumo de combustible, evidencias fotográficas														
		Sensibilización de las comunidades para la construcción de presas	Cantidad de comunidades sensibilizadas	2	9	1	2	2	2	Informes de monitoreo, auditoría social, actos de evaluación														\$28,000,000.00
41	Proyectos de obras viales y acueductos que impactan a las comunidades.	Kilometro construido de carreteras.	420.80	565.59	30.05	49.73	32.16	32.85	Informes de avances y cubicaciones	Dirección de Proyectos De Obras Civiles	1	Seguimiento a las ejecuciones, por parte de los Contratistas, de las actividades contempladas en cada uno de los contratos conforme a los presupuestos aprobados.												\$5,562,695,991.03
		Kilometro construido de caminos.	79%	100%	0%	21%	0%	0%			2	Revisión y sometimiento de cada una de las cubicaciones.												
		Kilómetros de carreteras rehabilitadas.	28%	71%	9%	19%	0%	15%			3	Elaboración y sometimiento de presupuestos de adendas.												
		Kilómetros de camino. rehabilitadas.	81%	100%	9%	10%	0%	0%			4	Cierre financiero de contratos con liberaciones de retenciones por conceptos de garantias.												
								5	Cierre técnico y legal de contratos tras cumplimiento de obligaciones.															
										1	Realizar levantamiento de necesidad de la obra													

M. E. G. M.

R.

42	Proyectos de obras civiles que impactan a las comunidades	Cantidad de construcciones	19	26	7	6	6	7	informes de supervisión, cubricaciones, Control y Seguimiento POA 2026	Dirección de Mantenimiento y Rehabilitación de Obras Civiles	<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>Elaborar pliego de condiciones y especificaciones técnica</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Realizar licitación de la obra</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Adjudica la obra</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Dar seguimiento al proceso de construcción de la obra</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Gestionar pago de cubricaciones</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Recepcionar la obra</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Inaugurar la obra</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Poner en funcionamiento la obra</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Elaborar informe final</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	2	Elaborar pliego de condiciones y especificaciones técnica																					3	Realizar licitación de la obra																					4	Adjudica la obra																					5	Dar seguimiento al proceso de construcción de la obra																					6	Gestionar pago de cubricaciones																					7	Recepcionar la obra																					8	Inaugurar la obra																					9	Poner en funcionamiento la obra																					10	Elaborar informe final																					\$1,004,464,932.79
2	Elaborar pliego de condiciones y especificaciones técnica																																																																																																																																																																																																																	
3	Realizar licitación de la obra																																																																																																																																																																																																																	
4	Adjudica la obra																																																																																																																																																																																																																	
5	Dar seguimiento al proceso de construcción de la obra																																																																																																																																																																																																																	
6	Gestionar pago de cubricaciones																																																																																																																																																																																																																	
7	Recepcionar la obra																																																																																																																																																																																																																	
8	Inaugurar la obra																																																																																																																																																																																																																	
9	Poner en funcionamiento la obra																																																																																																																																																																																																																	
10	Elaborar informe final																																																																																																																																																																																																																	

M/GH

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento de la gestión institucional  
 Objetivo Estratégico: Asegurar el mejoramiento sostenido de la eficiencia del desempeño misional e institucional

Estrategia	Resultados de Efecto	No.	Productos POA 2025	Indicador	Linea Base	Meta	Distribución de la meta				Medio de Verificación	Direccion/Responsable	No.	Actividad	Cronograma												Recurso			
							T-I	T-II	T-III	T-IV					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		43	Planificación operativa, monitoreo y evaluación institucional	Porcentaje de instrumentos de planificación formulados y aprobados	100%	100%	0%	100%	0%	0%	Documentos de (PEI, POA, PACC, Presupuesto) formulados y aprobados		1	Solicitar información de los instrumentos de planificación a las áreas																
				Porcentaje de metas institucionales monitoreadas y evaluadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		informes trimestrales de seguimiento, Matriz de seguimiento, informes de cierres	2	Validar información recibida y alinearla con el PEI															
		43	Planificación operativa, monitoreo y evaluación institucional	Porcentaje de cumplimiento con el tiempo para la formulación del PACC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Plan de Mejora, informe de seguimiento		3	Formulación de los instrumentos de planificación institucional																\$2,528,049.90
													1	Monitoreo del cumplimiento de la planificación institucional																
		44	Gestión de riesgos institucional	Porcentaje de implementación de 1 plan riesgo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe de monitoreo y evaluación de riesgo		2	Evaluación de la Planificación Institucional																\$0.00
													3	Reportes e Informes de Gestión																
		44	Gestión de riesgos institucional	Porcentaje de implementación de 1 plan riesgo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe de monitoreo y evaluación de riesgo		1	Formular y alinear el PACC al POA y presupuesto																
													2	Diseñar el instrumento de monitoreo y evaluación PACC																
		44	Gestión de riesgos institucional	Porcentaje de implementación de 1 plan riesgo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe de monitoreo y evaluación de riesgo		1	Realizar el mapa de riesgo																
													2	Elaborar el plan de riesgo																
		44	Gestión de riesgos institucional	Porcentaje de implementación de 1 plan riesgo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe de monitoreo y evaluación de riesgo		3	Implementar el plan de riesgo																
													4	Monitorear y evaluar los resultados																
		44	Gestión de riesgos institucional	Porcentaje de implementación de 1 plan riesgo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe de monitoreo y evaluación de riesgo		5	Elaborar los informe de monitoreo y evaluación d riesgos																

*M. B. B.*

*P. J.*

*P. J.*

Resultado 4.1.1:  
Asegurado y mejorado el desempeño institucional de la EGEHID

45	Formulación de proyectos institucionales, articulada al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	Porcentaje de proyectos institucionales alineados al PEI y registrados en el SNIP	10%	60%	15%	15%	10%	10%	Registro SNIP, fichas de proyectos, portafolio institucional
		Porcentaje de proyectos del portafolio con formulación técnica validada	40%	80%	10%	15%	10%	5%	Perfiles de proyectos aprobados, actas de validación
		Nivel de avance promedio del portafolio de proyectos institucionales	40%	100%	10%	25%	15%	10%	Matriz de seguimiento del portafolio, informes de avance
		Cantidad de proyectos prioritizados conforme criterios Institucionales	75%	100%	5%	15%	10%		Matriz de priorización, actas de aprobación
		Cantidad de recomendaciones técnicas implementadas producto de evaluaciones	40%	100%	10%	20%	20%	10%	Informes de evaluación, plan de mejora, seguimiento
46	Implementación del Sistema Integrado de Gestión (SIG)	Porcentaje de implementación del plan del sistema de gestión de integrado.	50%	100%	0%	100%	0%	0%	Informe de resultados del Sistema Integrado

Dirección de Planificación y Desarrollo

1	Gestión y priorización del portafolio institucional de proyectos																			\$0.00
2	Formulación y registro de proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)																			
3	Seguimiento y monitoreo del portafolio de proyectos institucionales																			
4	Evaluación del desempeño del portafolio de proyectos																			
5	Coordinación, fortalecimiento y mejora continua de la gestión de proyectos																			
1	Implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG)																			\$1,926,667.00
2	Implementación y seguimiento del Marco Común de Evaluación (CAF)																			
3	Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral de Riesgos Institucionales																			
4	Gestión del Sistema Institucional de Indicadores y Mejora Continua																			

M. B. G.

P.



50	Opiniones, informes y dictámenes jurídicos	Porcentaje de solicitudes de asesorías atendidas entregadas a tiempo	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Registro de solicitudes, dictámenes jurídicos
51	Gestión de casos legales	Porcentaje de procesos jurídicos y administrativos con seguimiento activo y dentro de plazos establecidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Expedientes, Informes de seguimientos

1	Análisis legal de consultas administrativas																					
2	Emisión de opiniones jurídicas																					
3	Asesorías preventivas en procesos administrativos y contractuales																					
4	Elaboración de Dictámenes Jurídicos																					
5	Tramitar el traspaso o proceso judicial de los terrenos adquiridos por la EGEHID																					
1	Representación legal ante órganos judiciales																					
2	Seguimiento de procesos y plazos (en las distintas áreas, Laboral, Administrativo, Penal, Inmobiliario, etc.)																					
3	coordinación con abogados y asesores externos																					
4	Elaboración de informes de procesos y su estado																					
5	Actualización de Cronograma o calendario de seguimiento para cada proceso																					
6	Evaluar y gestionar la contratación de asesores jurídicos externos especializado para apoyo en procesos (Laboral, administrativo, Inmobiliario, etc.)																					
\$27,499,999.96																						
\$15,840,000.00																						

*M. B. G.*

*P.*

Resultado 4.13:  
Satisfechos los  
requerimientos  
legales  
demandados por  
la institución

52	Registro, regularización y control jurídico de bienes inmuebles y terrenos vinculados a proyectos de la EGEHID	Porcentaje de terrenos y bienes inmuebles de proyectos con estatus jurídico verificado y	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe Jurídico Inmobiliario emitido para proyecto, expedientes
----	--	--	------	------	------	------	------	------	--

Dirección Jurídica

7	Evaluar y Monitorear el desempeño de Asesores Jurídicos externos																			
8	Solicitud de contratación Agrimensores por zonas para realizar levantamientos para procesos de registro y saneamientos, así como para apoyo de proyectos de áreas de ingeniería																			
9	Gestionar la contratación de topógrafos especializados para realizar levantamientos de terrenos en distintas centrales hidroeléctrica																			
1	Realizar levantamiento de terreno para verificación de titularidad para distintos proyectos de la institución a requerimiento del área ejecutora																			\$4,728,999.96
2	Realizar Trabajos técnicos de mensura según corresponda y transferencia de inmueble a nombre de la EGEHID																			
3	Emitir informe jurídico inmobiliario para los distintos proyectos de la institución																			

*M. J. J.*

*R. J.*

		actualizado								
53	Elaboración de documentos legales	Porcentaje de documentos que cumplen con las normativas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Registro de documentos legales
54	Ejecución del Plan de Auditoría Interna con	Cantidad de	17	26	8	6	6	6	6	Informe Final de Auditoría Recepción del
										Dirección de Auditoría

4	Análisis de documentación para compra o expropiación de terrenos para los proyectos a ejecutar																			
5	Dar seguimiento legal a los procesos de adquisición o expropiación (actos de venta, monto, proceso de verificación con agrimensores, catastro o demás)																			
1	Recibir y analizar el expediente.																			
2	Elaborar el documento legal																			
3	Verificar o validar el documento legal																			
4	Gestionar la firmas																			
5	Registrar y certificar documento legales, en lo caso que aplique																			
6	Despachar y archivar el documento legal																			
1	Realizar la Planificación (Preparación del cronograma de Auditoría)																			
2	Enviar la Carta de Anuncio																			
3	Realizar la Reunión de Apertura de la Auditoría																			
4	Realizar Trabajo de Campo (Visita de campo, Cuestionario y/o Análisis).																			

\$0.00

*M. G. M.*

*D. J.*

Estrategia 4.2: Fortalecimiento del control interno	Resultado 4.2.1: Asegurada la transparencia y el uso eficiente de los recursos	base en riesgos	auditorias							Informe Final por el Área Auditada a la Máxima Autoridad	Interna	5 Realizar el Borrador de Informe			
Estrategia 4.3: Fomento de la igualdad de género en la EGEHID	Resultado 4.3.1: Incrementada la paridad en posiciones directivas, técnicas y operativas de la EGEHID	55	Fiscalización e inspección de los controles y proyectos que ejecuta la empresa	Porcentaje de cumplimiento de la programación de la fiscalización	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informes de fiscalizados	Contraloría (EGEHID)	1 Elaborar la programación de las fiscalizaciones.		\$0.00
													2 Realizar las fiscalización		\$0.00
													3 Elaborar los informes.		
													4 Dar seguimiento a las observaciones de contraloría realizadas		
Estrategia 4.3: Fomento de la igualdad de género en la EGEHID	Resultado 4.3.1: Incrementada la paridad en posiciones directivas, técnicas y operativas de la EGEHID	56	Implementación de la Política Institucional de Igualdad y Paridad de Género	Porcentaje de avance en la implementación de la política institucional de igualdad y paridad	15%	60%	25%	35%	45%	60%	Informes de estatus trimestral	Dirección de Planificación y Desarrollo	1 Diseño y aprobación de la política institucional de igualdad y paridad de género		\$0.00
Estrategia 4.4: Mejorado el desempeño de	Resultado 4.4.1: Mejorado el desempeño de	57	Capacitación del personal	Porcentaje de capacitaciones realizadas acorde a la detección de necesidades.	55%	100%	100%	100%	100%	100%	Informes de memorias anual de Gestión Humana		1 Realizar detección de necesidades de capacitación		\$20,341,757.70
													2 Elaborar programa de capacitación		
													3 Implementar y/o gestionar la implementación de la capacitación		
													4 Dar seguimiento a la implementación de los programas de capacitación		

Msgr

Dr

Estrategia 4.4: Fortalecimiento de la gestión del capital humano	personal		Impacto								
			Porcentaje de satisfacción con las capacitaciones		90%	90%	90%	90%	90%		
	58	Evaluación del desempeño	Porcentaje del de informe de evaluación entregados a tiempo	50%	100%				100%	Informe de evaluación de desempleo	
	Resultado 4.4.2: Impregnado el sentido de pertenencia en todo el personal alineado con la misión y visión de la institución	59	Integración del personal	Porcentaje de actividades planificadas realizadas,	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe de actividades
				Porcentaje de satisfacción del personal con las actividades	80%	90%	90%	90%	90%	90%	Informe de encuesta de satisfacción
	60	Inducción del personal	Porcentaje de personal que se le realiza la inducción	50%	100%	100%	100%	100%	100%	Informe de inducción	
Resultado 4.4.3: Satisfechos los requerimientos solicitados por el personal	61	Servicios al personal	Porcentaje de satisfacción del personal con los servicios prestados	80%	90%	90%	90%	90%	90%	Informe encuesta de satisfacción	
	62	Proyectos de obras de mejoramiento y soporte de la centrales hidroeléctricas	Cantidad de obras entregadas a las C.H.	1	4	1	1	1	1	Informes de supervisión, cubicaciones, Control y Seguimiento POA 2026	

Dirección de Gestión Humana

Dirección de Mantenimiento y Rehabilitación de Obras Civiles

5	Evaluar el efecto de la capacitación																			
6	Realizar evaluación de la satisfacción de la capacitación																			
7	Elaborar informe final																			
1	Proceso de solicitud de evaluación a las dependencias																			\$0.00
1	Elaboración de cronograma de actividades																			\$19,163,028.18
2	Puesta en marcha actividades																			
1	Elaboración de cronograma de actividades																			\$1,150,000.00
1	Elaboración de cronograma de actividades																			\$49,013,834.84
1	Levantamiento																			
2	Diseño																			
3	Especificaciones técnicas																			
4	Presupuesto																			
5	Solicitud de Contratación																			
6	Contratación																			
7	Solicitud de anticipo																			
8	Pago de anticipo																			
9	Inicio																			
10	Solicitud cubicación																			
11	Procesamiento cubicación																			
12	Solicitud pago cubicación																			
13	Pago cubicación																			
14	Solicitud retenida																			
15	Recepción final																			
																			\$484,322,096.18	

*M. Cruz*

*[Signature]*

*[Signature]*





operativa y administrativa	continuidad de las operaciones de la empresa,	65	infraestructuras en óptimas condiciones	del plan anual de mantenimiento ejecutado							mantenimientos de infraestructura	y Conservación de infraestructuras	2	Implementar el plan de mantenimiento de infraestructura													\$8,060,000.00
				90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%																	
				Porcentaje de actualización de inventario							Reporte de inventario		1	Solicitar cronograma de recepción													
				Porcentaje de despachos a tiempo							Porcentaje de despachos a tiempo		2	Verificar procesos en Scav													
				Gestión de Inventarios y Control									3	Programar cita al proveedor													
			66	Gestión de almacén									4	Proceso de recepción													
													5	asignación de ubicaciones													
													6	Distribución de materiales													
													7	Disponibilidad de materiales													
													8	Proceso de despacho													
													9	Control de documentación													
													10	Formar los equipos de etiquetado de materiales													
													11	Levantamiento de la data													
													12	Etiquetado de materiales													
													13	Coteo de materiales													
													14	Seguimiento a los equipos													
													15	Informe final													
													16	Re etiquetar y recodificar materiales conforme a la estructura SAP HANA													
													17	Implementar inventarios cíclicos por familia de materiales.													\$12,150,000.00
													18	Realizar conciliaciones periódicas entre inventario físico y sistema.													

*M. J. J.*

*R.*

		Suministro Institucional	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	N/A
67	Gestión de compra	SISCOMPRA	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	Informes de los procesos de compra
		Porcentaje de tramitación que cumple con el tiempo establecido.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

19	Ejecutar el inventario físico general en todos los almacenes.																						
20	Documentar y corregir diferencias detectadas.																						
21	Emitir informes de resultados																						
22	Gestionar las compras y reposición de materiales gastables y de limpieza																						
23	Gestionar las compras y reposición de café y azúcar																						
24	Monitorear consumo por dependencia.																						
25	Distribuir de manera oportuna a materiales gastables y de limpieza																						
26	Distribuir de manera oportuna el café y el azúcar																						
1	Verificar, los requerimientos de compra																						
2	Elaborar la documentación de los procesos de compra																						
3	Publicar los procesos e comprar.																						
4	Verificar y evaluar ofertas																						
5	Adjudicar el proceso																						
6	Formar contrato u orden de compra																						
1	Tramitación de la documentación interna o las diferentes áreas.																						

\$0.00

M. Chir.







Estrategia 4.8. Imagen y posicionamiento institucional.	Estrategia 4.8.1. Valorada de manera positiva la imagen de la EGEHID, en el público interno y externo.	75	Implementación de sistemas	Cantidad de sistemas implementados	1	5					5	Reporte de los sistemas instalados.	
		76	Gestión de publicidad institucional	Porcentaje de publicidad colocada	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Certificación de Recibido conforme	
		77	Gestión de relaciones públicas	Porcentaje de cumplimiento del plan de Relaciones Públicas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%		Imágenes fotográficas y audiovisuales de las acciones desarrolladas, notas de prensa generadas, boletín institucional mensual	

Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

5	Instalación de os sistemas.																				\$9,400,000.00	
6	Transferencia de capacidades al personal para el manejo de los sistemas.																					
7	Dar mantenimiento e incorporar mejora a los sistemas.																					
1	Solicitar contratación de publicidad institucional.																					
2	Remisión de orden de cotización publicitaria a medios de comunicación.																					
3	Recepción de facturas por concepto de publicidad																					
4	Solicitud de pago de las ordenes recibidas																					
1	Implementación del plan de Relaciones Públicas																					
2	Encuentros de Socialización con periodistas y comunicadores																					
3	Visita a Directores de medios de comunicación																					
4	Ruedas de prensa institucional																					
5	Elaboración de notas de prensa																					
6	Difusión de contenido informativo, relacionado con la empresa.																					
7	Gestión de entrevistas en programas radiales y televisivos.																					
																				\$100,000,000.00		
																				\$0.00		

MC [Signature]



Responsable	Productos	Actividades	Monto
Oficina Coordinadora del Máster Plan	13	52	RD\$21,654,773,622.06
Dirección de Gestión Ambiental	9	81	RD\$266,653,472.54
Dirección de Planificación y Desarrollo	8	30	RD\$6,579,716.90
Gerencia de Bienestar y Asistencia Social	6	23	RD\$121,000,000.00
Dirección de Energía Renovable	5	20	RD\$702,071,704.57
Dirección de Gestión Humana	6	18	RD\$100,393,620.72
Dirección Jurídica	4	25	RD\$48,069,999.92
Dirección de Comercialización	4	13	RD\$62,176,715.61
Dirección de Tecnología y Telemática	4	22	RD\$774,494,675.49
Dirección Administrativa	2	35	RD\$257,600,000.00
Dirección de Mtto. y Rehabilitación de Obras Civiles	2	26	RD\$1,488,787,028.97
Dirección de Servicios Financieros	3	14	RD\$0.00
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	3	15	RD\$100,000,000.00
Dirección de Mantenimiento	1	8	RD\$231,593,760.00
Dirección de Operaciones	1	1	RD\$3,360,000.00
Subadministrador Administrativo	1	17	RD\$4,315,500.00
Dirección de Proyectos de Obras Civiles	1	5	RD\$5,562,695,991.03
Oficina de Libre Acceso a la Información	1	3	RD\$0.00
Dirección de Auditoría Interna	1	9	RD\$0.00
Contraloría (EGEHID)	1	4	RD\$0.00
Dirección de Mtto. y Conservación de Infraestructuras	1	3	RD\$98,060,000.00
Dirección Administrativa / Logística	1	26	RD\$17,150,000.00
Dirección de Compras y Contrataciones	1	6	RD\$0.00
Secretaría General	1	5	RD\$70,018,000.00
<b>Total</b>	<b>80</b>	<b>461</b>	<b>RD\$31,568,068,807.80</b>

ELABORADO POR:

Lic. Maria Cristina Gomez M.

Gerencia de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

REVISADO POR:

Lic. Gloria Rosa

Directora de Planificación y Desarrollo

APROBADO POR:

 Ing. Angel Rafael Salazar  
 Administrador General
