

## Información general

### Información general

Referencia del procedimientoEGEHID-DAF-CM-2024-0062

NombreADQUISICION DE BATERIAS 12 VDC Y 200 AH PARA LOS  
DIFERENTES INVERSORES DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA  
LOS TOROS

DescripciónADQUISICION DE BATERIAS 12 VDC Y 200 AH PARA LOS  
DIFERENTES INVERSORES DE LA CENTRAL HIDROELECTRICA  
LOS TOROS

Relacionar con otro procedimiento☐ Sí ☒ No

### Información del contrato

Objeto de contrataciónBienes

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

☐ Compras Verdes

☐ Compra Conjunta

Duración estimada del contrato1 Años

### Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

| Nombre                             | Valor del presupuesto |
|------------------------------------|-----------------------|
| Baterías inversores y generadores. | 1,260,000DOP          |
| Motor mecanico                     | 4,750,000DOP          |

### Información Presupuestal

Moneda del procedimientoPesos Dominicanos

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipoCM / 9/8/2024 13:51 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

|  |  |  |
|--|--|--|
| Aprobar consulta   | Aprobar rectificación de consulta                        | Aprobar adjudicación de la consulta                      |
| Paso 1 - Simultáneo - (1)<br>★ Aprobación    Aprobadores | Paso 1 - Simultáneo - (1)<br>★ Aprobación    Aprobadores | Paso 1 - Simultáneo - (1)<br>★ Aprobación    Aprobadores |
| Aprobar el contrato de la consulta                       | Aprobar modificación de contrato                         |  |
| Paso 1 - Simultáneo - (1)<br>★ Aprobación    Aprobadores | Paso 1 - Simultáneo - (1)<br>★ Aprobación    Aprobadores |  |

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1719443

### Cronograma

|   |   |
|---|---|
| Zona horaria  | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan  |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria  | 57 minutos para terminar (12/8/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de asignación de riesgo  |   |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia                                      | 1 día para terminar (14/8/2024 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)      |
| Reunión aclaratoria   |   |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas  | 2 días para terminar (15/8/2024 08:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Presentación de Oferta Económica  | 3 días para terminar (15/8/2024 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Apertura Oferta Económica   | 6 días para terminar (19/8/2024 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta | 7 días para terminar (19/8/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones   | 9 días para terminar (21/8/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)     |
| Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta  | 11 días para terminar (23/8/2024 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Acto de Adjudicación  | 11 días para terminar (23/8/2024 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Notificación de Adjudicación  | 11 días para terminar (23/8/2024 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento   | 15 días para terminar (27/8/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios  | 15 días para terminar (27/8/2024 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios  | 15 días para terminar (27/8/2024 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)    |
| Plazo de validez de las ofertas   | 45Días  |

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*


Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

|   |            |                                 |                       |                      |          |        |                          |                       |
|---|------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 Cuestionario  |            |                                 |                       |                      |          |        |                          |                       |
| 1.1 Baterías inversores y generadores.  |            |                                 |                       |                      |          |        |                          |                       |
|   |            |                                 |                       |                      |          |        | Subtotal                 |                       |
|   |            |                                 |                       |                      |          |        | 1,300,000.00             |                       |
|   | Referencia | Código UNSPSC                   | Cuenta presupuestaria | Descripción          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|  | 1          | 26111707 - Baterías de pl (...) | 2.3.9.6.01            | Baterías de gelatina | 20       | UD     | 65,000                   | 1,300,000.00          |

Evaluación

Modelo de evaluación


Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre   | Descripción        | ¿Es público?                        | Tipo de documento                          |           |         |
|--|--------------------|-------------------------------------|--|-----------|---------|
|  CONVOCATORIA.pdf   | CONVOCATORIA.pdf   | <input checked="" type="checkbox"/> | Otro                                       | Descargar | Detalle |
|  DO-SOL-796-751.pdf | DO-SOL-796-751.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Apropriación Presupuestaria | Descargar | Detalle |

|  |   |   |  |  |                           |                         |
|--|---|---|--|--|---------------------------|-------------------------|
|  | PLIEGO ESTADAR DE COMPRAS MENORES EGEHID.pdf  | PLIEGO ESTADAR DE COMPRAS MENORES EGEHID.pdf  |  | Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)                    | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  | SNCC_D042_Informacion_Oferente.docx           | SNCC_D042_Informacion_Oferente.docx           |  | Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  | SNCC_F033 Oferta Economica.docx               | SNCC_F033 Oferta Economica.docx               |  | Otro   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  | SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta - copia.docx | SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta - copia.docx |  | Otro   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
|  | SOLICITUD DE COMPRAS.pdf                      | SOLICITUD DE COMPRAS.pdf                      |  | Solicitud Compra o Contratación  | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

| # | Documento   | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|------------------|----------------------|
|   | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida   |                  |                      |
|   | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) |                  |                      |
|   | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)   |                  |                      |
|   | Garantía de la Seriedad de la Oferta  |                  |                      |
|   | Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas   |                  |                      |
|   | Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales  |                  |                      |
|   | Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social  |                  |                      |
|   | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)  |                  |                      |
|   | Antecedentes (Obras)  |                  |                      |
|   | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)  |                  |                      |
|   | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado  |                  |                      |
|   | Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general  |                  |                      |
|   | Certificado de vigencia de la matrícula profesional   |                  |                      |
|   | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad  |                  |                      |
|   | Formulario de Entrega de Muestra, si procede  |                  |                      |
|   | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)  |                  |                      |
|   | Metodología de Trabajo  |                  |                      |
|   | Cronograma y Plan de Trabajo  |                  |                      |
|   | Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)   |                  |                      |
|   | Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)   |                  |                      |
|   | Plan de Trabajo   |                  |                      |
|   | Presupuesto   |                  |                      |
|   | Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)  |                  |                      |
|   | Listado de Partidas con volumetría  |                  |                      |
|   | Cronograma de Ejecución de Obra   |                  |                      |
|   | Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)  |                  |                      |
|   | Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)  |                  |                      |
|   | Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)   |                  |                      |

|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pasaporte   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de certificación Registro Industrial  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Inscripción/Actualización   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos Sociales  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia de Estatutos  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado del Registro Nacional de Incorporación  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexar documento legal que lo faculte a operar  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Solicitud   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estatutos   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de Asamblea  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Proveedores invitados:

| Proveedor (4593)  | Contactos   | Invitación directa (0) |
|---|---|------------------------|
| <div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><b>CLAUDIO RAFAEL ACOSTA LOPEZ</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 00100832146</div></div></div>              | Phone: 809-495-5006   | Sí                     |
| <div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><b>LUIS ENRIQUE FRIAS</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 00116733635</div></div></div>                       | Phone: 809-368-9602   | Sí                     |
| <div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><b>BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 131009972</div></div></div>             | Phone: 809-482-2872   | Sí                     |
| <div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><b>HERASME SANCHEZ CONSTRUCTORA, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 130747423</div></div></div>          | Phone: 809-334-0077   | Sí                     |
| <div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><b>ANIBAL PATRICIO ZORRILLA LIRIANO</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 02300735137</div></div></div>         | Phone: 809-246-9769<br>Fax: 809-430-8776<br>E-mail: anibal.zorrilla88@gmail.com | -                      |
| <div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><b>DE LEON AUTO IMPORT, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 122016262</div></div></div>                   | Phone: 809-537-2416   | -                      |
| <div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><b>ANTONIO VASQUEZ HERNANDEZ / ANTONIO AIRE</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 00500020953</div></div></div> | Phone: 849-861-7963   | -                      |
| <div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><b>Dacsa Import, SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 130188211</div></div></div>                          | Phone: 809-533-4769<br>Fax: 849-853-0897<br>E-mail: dacsaimport@yahoo.com       | -                      |
| <div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><b>Wome Soluciones,SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 132560981</div></div></div>                        | Phone: 829-292-2798   | -                      |
| <div><div><div><div>Compradores</div><div>Proveedores</div></div><div><div></div><div></div></div></div><div><div><b>KRINGENIERIA Y SOLUCIONES ELECTRICAS SRL</b><br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Fiscal Id: 132571673</div></div></div>   | Phone: 829-616-5747   | -                      |

## Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☐ Sí ☒ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

1,300,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación

1,300,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria            | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente |
|----------------------------------|------------------|------------------------------|
| <div><div></div>2.3.9.6.01</div> | 1,300,000.00     | ----                         |

Configurar

| CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA |                       |         |                   |          |                                    |
|---|-----------------------|---------|-------------------|----------|------------------------------------|
| Año                                       | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado   | Consulta Certificado               |
| 2024                                      | DO-SOL-796-751        | 1       | 1,300,000.00 DOP  | Aprobado | <a href="#">DO-SOL-796-751.pdf</a> |